เลขที่สมัคร.....

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เวลาที่ยื่นใบสมัคร.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการสรรหาเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ตำแหน่งวิชาการ.....นามสกุล.....

ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี).....

ชื่อ-ชื่อสกุล : ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน ในวันยื่นใบสมัคร

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-MAIL.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา			
ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน-อดีตทุกแห่ง ย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี)

๓.๑ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร : .....

เฉพาะกรณีหน่วยงานเอกชน (ให้แนบหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปี พ.ศ..... : .....บาท

ที่ตั้ง : .....

.....

ตำแหน่ง : .....

☐ **ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร**

☐ **รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร**

☐ **ตำแหน่งลำดับถัดมา**

.....

วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง

ตั้งแต่.....ถึง.....

รวมระยะเวลา ..... ปี..... เดือน

อัตราเงินเดือน : .....บาท

โทรศัพท์ : .....

โทรสาร : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร : .....

<u>เฉพาะกรณีหน่วยงานเอกชน</u> (ให้แนบหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปี พ.ศ..... : .....บาท

ที่ตั้ง : .....

.....

ตำแหน่ง : ..... ☐ **ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **ตำแหน่งลำดับถัดมา** **.....**	**วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง** **ตั้งแต่..... ถึง.....** **รวมระยะเวลา ..... ปี..... เดือน**

อัตราเงินเดือน : .....บาท

โทรศัพท์ :	โทรสาร : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร : .....

<u>เฉพาะกรณีหน่วยงานเอกชน</u> (ให้แนบหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปี พ.ศ..... : .....บาท

ที่ตั้ง : .....

.....

ตำแหน่ง : ..... ☐ **ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **ตำแหน่งลำดับถัดมา** **.....**	**วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง** **ตั้งแต่..... ถึง.....** **รวมระยะเวลา .....ปี..... เดือน**

อัตราเงินเดือน : .....บาท

โทรศัพท์ :	โทรสาร : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร : .....

<u>เฉพาะกรณีหน่วยงานเอกชน</u> (ให้แนบหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปี พ.ศ..... : .....บาท

ที่ตั้ง : .....

.....

ตำแหน่ง : ..... ☐ **ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร** ☐ **ตำแหน่งลำดับถัดมา** **.....**	**วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง** **ตั้งแต่..... ถึง.....** **รวมระยะเวลา ..... ปี..... เดือน**

อัตราเงินเดือน : .....บาท

โทรศัพท์ :	โทรสาร : .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ : หากมีประวัติการทำงานระดับรองผู้บริหารสูงสุดขึ้นไปเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร</u>

๔. การเป็นกรรมการบริษัท/องค์กรอื่น (เรียงลำดับจากปัจจุบัน-อดีตทุกแห่งในระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)		
ตำแหน่ง / บริษัท / องค์กร	**วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง**	**ระยะเวลา**
๔.๑ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๒ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๓ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๔ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๕ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๖ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๗ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๘ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๙ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๔.๑๐ ตำแหน่ง : ..... องค์กร :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
หมายเหตุ : หากมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท/องค์กรอื่นเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร		

๕. การอบรม/ดูงานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง		
หลักสูตร / สถาบันที่อบรม	**วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง**	**ระยะเวลา**
๕.๑ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๒ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๓ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๔ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๕ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๖ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๗ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๘ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๙ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๑๐ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
๕.๑๑ หลักสูตร : ..... สถาบัน :	ตั้งแต่ ..... ถึง	.....ปี .....เดือน
หมายเหตุ : หากมีการอบรม/ดูงานเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร		

๖. ความสามารถทางภาษา – ความสามารถพิเศษ

๖.๑ ความสามารถทางภาษา	ระดับความสามารถ (โปรดระบุว่า ดีมาก, ดี, พอใช้)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๖.๒ ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุความสามารถของท่าน เช่น คอมพิวเตอร์, ความรู้ และความสามารถพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติเกี่ยวกับการกระทำผิด (ความผิดทางวินัย ความผิดทางแพ่ง ความผิดทางอาญา)

☐ ไม่มี

☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

โดย (หน่วยงาน) .....

กรณี (ที่ถูกกล่าวหา)

.....

.....

.....

☐ เคยมี

กรณี

.....

.....

ผลการพิจารณาปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติมได้

๘. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติมได้

๙. บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุให้ครบทั้ง ๓ คน ที่พร้อมให้คณะกรรมการสรรหา องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) สามารถสอบถามข้อมูลของท่านได้)

๙.๑ ชื่อ – ชื่อสกุล .....

อาชีพ / ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** .....

๙.๒ ชื่อ – ชื่อสกุล .....

อาชีพ / ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** .....

๙.๓ ชื่อ – ชื่อสกุล .....

อาชีพ / ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** .....

๑๐. สุขภาพปัจจุบัน

☐ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ โดยแนบใบตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน (ที่ระบุ ๕ โรคร้ายแรงตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

☐ ในกรณีที่ท่านมีโรคประจำตัว โปรดระบุ .....

.....

๑๑. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์)

๑๑.๑ ให้นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และพันธกิจของสื่อสาธารณะ การมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำและทักษะด้านการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ตลอดจนการเสนอเป้าหมายในการนำพาองค์การให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษพิมพ์ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖

๑๑.๒ ให้นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ของผู้สมัครรายประเด็น ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญขององค์การสื่อสาธารณะ ความยาวประเด็นละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

(๑) โจทย์ท้าทาย ส.ส.ท. ภายใต้ภูมิทัศน์สื่อแห่งอนาคตทั้งในระดับโลกและประเทศไทย รวมถึงการปรับตัวเพื่อรับมือสถานการณ์ในยุคหลังสิ้นสุดอายุใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ และการเปลี่ยนผ่านสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล

(๒) แนวทางการปรับโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเปลี่ยนผ่านให้ ส.ส.ท. ตอบโจทย์ท้าทายโดยสอดคล้องเหมาะสม กับสภาพการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) แนวทางการหารายได้เพิ่มเติม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์การ

(๔) แนวทางการพัฒนาคุณภาพข่าวและรายการเพื่อสร้างความยอมรับและความแตกต่าง ทั้งการเผยแพร่ทางโทรทัศน์และแพลตฟอร์มออนไลน์

(๕) แนวทางการขยายฐานผู้ชมและผู้ฟังโดยยังคงรักษาความเป็นสื่อสาธารณะอย่างเข้มข้น

(๖) แนวทางการใช้สื่อสาธารณะอย่างคุ้มค่าเต็มศักยภาพในการสร้างความเปลี่ยนแปลงในสังคม เช่น การปฏิรูประบบการศึกษา การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การสร้างประชาธิปไตยและสันติภาพ

๑๒. การรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร รวมทั้งใบรับรองคุณสมบัติของตนเองที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ตลอดจนเอกสารและข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ประกอบการสมัครทั้งปวงถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามที่ได้ประกาศไว้ทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้งให้ทราบ หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่ได้รับรองไว้ ให้ถือว่าการยื่นใบสมัครนี้เป็นอันสิ้นสุดลง และหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ถือเป็นเหตุยกเลิกการคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และถือว่าการกระทำข้างต้นเป็นความผิดในคดีอาญาฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และยอมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ หาก ส.ส.ท. ได้รับความเสียหายใด ๆ จากการแจ้งข้อความเท็จของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ ส.ส.ท. เต็มจำนวน โดยข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการนโยบาย ส.ส.ท. ซึ่งถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ส.ส.ท.ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพิ่มเติม ตลอดจนเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลที่ได้ต่อบุคคลอื่นแสดงไว้ในใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร รวมถึงการแสดงวิสัยทัศน์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้ารับหรือได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการ ส.ส.ท. รวมทั้งยินยอมให้ ส.ส.ท.ทำลายใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครนี้ได้ ตามที่ ส.ส.ท. เห็นสมควร

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอให้ “ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล” โดยยินยอมอนุญาตให้คณะกรรมการสรรหาฯ เก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะดูแลรักษาข้อมูลด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากกระบวนการเสร็จสิ้น ตามรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ทาง www.thaipbs.or.th ซึ่งความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อผ่านระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ให้ไว้เพียงแจ้งความประสงค์ยกเลิก และเมื่อไรก็ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็จะแจ้งให้ทราบ และขอความยินยอมเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ ถ่ายทอดสดและบันทึกเทปการวิสัยทัศน์และการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประกาศคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ยืนยัน	ไม่ยืนยัน	คุณสมบัติทั่วไป
☐	☐	๑.๑ มีสัญชาติไทย
☐	☐	๑.๒ อายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
☐	☐	๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจและมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในกิจการวิทยุกระจายเสียงกิจการวิทยุโทรทัศน์หรือการสื่อสารมวลชนหรือเผยแพร่รายการในระบบอื่น หรือเทคโนโลยีทันสมัยอื่น
☐	☐	๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
☐	☐	๑.๕ ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ๕ ปี ในวันที่ได้รับการเสนอชื่อ เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
☐	☐	๑.๖ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
☐	☐	๑.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
☐	☐	๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
☐	☐	๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
☐	☐	๑.๑๐ ไม่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างขององค์การหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับองค์การ
☐	☐	๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่การเข้าบริหารหรือเข้าร่วมดำเนินกิจการร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๙ - ๑.๑๑ หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ ส.ส.ท.แล้ว จะต้องลาออกจากตำแหน่งที่มีลักษณะต้องห้าม ก่อนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการนโยบาย หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วน ถือเป็นการขาดคุณสมบัติ ให้ถือเป็นเหตุยกเลิกการคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง (ต่อ)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ข้อ ๒.๑/๒.๒/๒.๓ ยืนยันเฉพาะที่มีคุณสมบัติ)

ยืนยัน	ไม่ยืนยัน	คุณสมบัติทั่วไป
☐	☐	๒.๑ ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือเทียบเท่า หรือรองผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือเทียบเท่า (กรณีหน่วยงานของรัฐ)
☐	☐	๒.๒ ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (กรณีเป็นผู้บริหารสถาบันวิชาการ)
☐	☐	๒.๓ ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท (กรณีหน่วยงานเอกชนให้แนบหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วย)
☐	☐	๒.๔ กรณีคุณสมบัติตาม ข้อ (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และผลงานการบริหารเป็นที่ประจักษ์
☐	☐	๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ เข้าใจภูมิทัศน์สื่อ ความเป็นสื่อสาธารณะ และมีประสบการณ์การบริหารเชิงกลยุทธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร	
<u>เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร</u> โดยลงชื่อกำกับที่มุมล่างขวาของใบสมัครทุกหน้าและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้	
รายการเอกสาร / หลักฐาน	**จำนวนหน้า**
๑. ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) จำนวน ๑ ชุด	
๒. ประวัติการทำงานของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด	
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด	
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือรับรองสถานภาพอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ จำนวน ๒ ชุด	
๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด	
๖. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป	
๗. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน <u>นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร</u> (ที่ระบุ ๕ โรคร้ายแรงตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ชุด	
๘. ข้อมูลการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนหรือเคยมีคดีความทางกฎหมายจำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)	
๙. หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด (๙.๑) หนังสือรับรองกรณีหน่วยงานของรัฐ ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือเทียบเท่า หรือรองผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือเทียบเท่า (๙.๒) หนังสือรับรองกรณีเป็นผู้บริหารสถาบันวิชาการ ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือตำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (๙.๓) หนังสือรับรองกรณีหน่วยงานเอกชน ต้องเคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรโดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท	
๑๐. ประวัติย่อของผู้สมัครและเอกสารแนบอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)	
๑๑. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)	
๑๒. เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และพันธกิจของสื่อสาธารณะ การมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำและทักษะด้านการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ตลอดจนการเสนอเป้าหมายในการนำพาองค์กรให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยเป็นภาษาไทย <u>ความยาวไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษพิมพ์ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖</u> จำนวน ๑ ชุด	
๑๓. เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ของผู้สมัครรายประเด็น ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญขององค์การสื่อสาธารณะ <u>จำนวน ๖ ประเด็น ความยาวประเด็นละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖</u> จำนวน ๑ ชุด	

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เอกสารแนบท้ายการแจ้งประวัติผู้สมัครเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(กรณีพื้นที่ใบสมัครไม่เพียงพอ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ตำแหน่งวิชาการ.....

ขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๘ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๙ ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารแนบท้ายดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....