

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ
ปลูกลต้นไม้และดูแลต้นไม้ ส.ส.ท. (สำนักงานใหญ่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกลต้นไม้
และดูแลต้นไม้ ส.ส.ท. (สำนักงานใหญ่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๙๐,๐๐๐.๑๑ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทสิบเอ็ด
สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙
มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและ
แพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [AutcharawadeeD@thaipbs.
or.th](mailto:AutcharawadeeD@thaipbs.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิเศษ จิยาศักดิ์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ธพช.๐๐๘/๑๗๘๖/๑๗๘๖/๐๒๒๐/๒๕๖๘

การจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกต้นไม้และดูแล ต้นไม้ ส.ส.ท. (สำนักงานใหญ่)

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกต้นไม้และดูแลต้นไม้ ส.ส.ท. (สำนักงานใหญ่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการงานดูแลต้นไม้ สนาม จำนวน ๑ โครงการ
หญ้า

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ข้อกำหนดคุณลักษณะ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส. ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตร และการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) ลงนามพร้อมประทับตรา ข้อกำหนดการจ้างดำเนินงานทุกแผ่น
- (๓) ข้อมูลติดต่อเบอร์โทรและEmail
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ

งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา

ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.

ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน

งวดที่ ๒๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕๐ วัน

งวดที่ ๒๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๘๐ วัน

งวดที่ ๒๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๑๐ วัน

งวดที่ ๒๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๔๐ วัน

งวดที่ ๒๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๗๐ วัน

งวดที่ ๓๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐๐ วัน

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๓๐ วัน

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท. ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ข้อกำหนดขอบเขต งานจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ภายในโครงการสำนักงานใหญ่

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

1. ความเป็นมา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ดำเนินการภายใต้ทุน ทรัพย์สิน และรายได้ขององค์การ ตั้งอยู่เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ให้มีความสวยงามเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจการและกิจกรรมต่างๆ ของส.ส.ท.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาภูมิทัศน์โดยรวมให้สวยงาม เป็นระเบียบร่มรื่น สดมลภาวะ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดให้มีความสวยงามเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจการและกิจกรรมต่างๆ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. เป็นผู้มิอาชีพอายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้

3.3. ผู้เสนอราคาและกรรมการของบริษัทต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

4.1. ข้อกำหนดงานจ้าง

4.1.1) ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ในพื้นที่โครงการสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (ทั้งภายนอก ภายในอาคาร) และบริเวณป้ายรถเมล์ หน้าโครงการ ส.ส.ท. ที่รับมอบให้ดูแล

4.1.2) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนภาพรวมการปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ โดยแผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ฯ จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดงานจ้างเหมาฉบับนี้

4.1.3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม

4.1.4) ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยส่งตามแบบรายงานของผู้รับจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบว่าข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน 3 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง

4.1.5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้สารชีวภาพและสารเคมีในการดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ทุก 1 เดือน

4.1.6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน หรือเพียงพอต่อหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้าง

อนุมัติ
[Signature]

- 4.1.7) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายในโครงการ ส.ส.ท.
- 4.1.8) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ ตรวจตรา กำกับ ดูแล เสนอแนะ การดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ฯ
- 4.1.9) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ตรวจ แนะนำหรือสั่งการผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เมื่อคำสั่งของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างนั้น เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

ถ้าปรากฏว่าผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา และข้อกำหนด จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

4.2. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 4.2.1) การดูแลและบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โครงการ ส.ส.ท.
- 4.2.2) ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และอนุบาลพันธุ์ไม้ บริเวณด้านหลังห้องน้ำสาธารณะหน้าโครงการและ/หรือบริเวณที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้
- 4.2.3) เก็บกวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น และรวบรวมเก็บไปทิ้งภายนอกโครงการ ส.ส.ท. ภายใน 3 วัน หลังจากดำเนินการ (อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
- 4.2.4) รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นตามแต่ละประเภทของต้นไม้ด้วยระบบสปริงเกอร์ หรือต่อสายยางตามความเหมาะสม หากปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ
- 4.2.5) พรุนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยชนิดยาโดยใช้สารชีวภาพ และ/หรือสารอื่นๆที่เหมาะสมกับชนิด/ประเภทของต้นไม้โดยไม่ทำลายหรือส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือสิ่งของอื่นที่อยู่รอบบริเวณดังกล่าว และตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ
- 4.2.6) กำจัดวัชพืชและการระบาดของศัตรูพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่โคนต้นไม้ยืนต้นและ/หรือบริเวณอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 4.2.7) งานตัดแต่งโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน
- ไม้ยืนต้น ตัดแต่งส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตัดแต่งกิ่งหรือก้านที่กีดขวางทางเดินหรือในจุดที่บังแสงสว่าง จุดบังสายตา ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนผู้ว่าจ้าง แนะนำ และต้องรักษาผลบริเวณที่ตัดออกด้วยสารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น กรณีไม่สามารถใช้สารชีวภาพได้
 - ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ฯลฯ ตัดแต่งให้ได้รับทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชา หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 4.2.8) หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน เสียหายและล้มตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ใหม่ชนิดหรือขนาดใกล้เคียงของเดิมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมาเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 4.2.9) หากผู้รับจ้างพบเห็นพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นทำการขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้าย ปลุกเพิ่มเติม หรือทำลายต้นไม้ ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องระงับและแจ้งผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทันที

คุณศุภกิจ
km
A

4.2.10) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้า หรือต้นไม้อื่นเกิดเพิ่มขึ้นมาจากเดิม เจริญเติบโตขึ้นเป็นต้นใหม่ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.3 การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ บริเวณร่องน้ำ รอบบริเวณอาคาร ฯลฯ

4.3.1) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4.3.2) หากต้นไม้ น้ำ เช่น บัว ต้นกก หรือพืชชนิดอื่นๆ บริเวณร่องน้ำตายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชนิด/ประเภทต้นไม้ที่มีขนาดใกล้เคียงของเดิมมาทดแทน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

4.3.3) กำจัดวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ต้นไม้ น้ำ และขยะมูลฝอย ที่ร่วงหล่นลงในร่องน้ำ รอบบริเวณ อาคาร และให้รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

4.3.4) ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายต้นไม้ น้ำ จะต้องแจ้งขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ก่อนจึงจะดำเนินการได้

4.3.5) ดูแลและทำความสะอาดร่องน้ำปลุกต้นไม้ น้ำ ภายในโครงการ ส.ส.ท. ตามสภาพความเป็นจริงและความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ

4.4 การดูแลและบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม

4.4.1) รดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สภาพดินชุ่มชื้น หากปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ

4.4.2) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการตามแผนการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ และให้เก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดภายในวันเดียวกัน

4.4.3) กำจัดวัชพืชทุกชนิดในสนามหญ้าด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อม

4.4.4) ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ฯลฯ ให้เรียบร้อยสวยงาม

4.4.5) หากสนามหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.5 การบำรุงดินและการใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์(ชีวภาพ)

4.5.1) บำรุงรักษาและเพิ่มดิน (ดินล้าควนจำนวน 600 กระสอบ, ปุ๋ยคอกจำนวน 200 กระสอบ และมะพร้าวสับจำนวน 100 กระสอบ/ปี (กระสอบละ 13 กิโลกรัม) ให้มีสภาพสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก

4.5.2) ใส่ปุ๋ยชีวภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะกับชนิด/ประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.5.3) ใส่ปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการกับประเภท/ชนิดต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.6 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

4.6.1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสปริงเกอร์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ให้มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้

อ.ค.ส.ท.
K.N.
อ.ค.ส.ท.

4.6.2) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้รับจ้างชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

4.6.3) หากสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.6.4) หากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้งานไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ผู้รับจ้างจะต้องต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.7 การจัดอัตรากำลังและสำเนาประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง

4.7.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ใน ภายในโครงการ ส.ส.ท. โดยจัดหาบุคลากรรวมจำนวน 5 อัตรา ดังนี้

4.7.1.1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้

4.7.1.1.1 สัญชาติไทย อายุ 23 ปีขึ้นไป

4.7.1.1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขา เกษตรกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.7.1.1.3 ประสบการณ์ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย 1 ปี

4.7.1.1.4 มีทักษะในการสื่อสาร

4.7.1.1.5 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน

4.7.1.1.6 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ

4.7.1.2) คนงาน จำนวน 4 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้

4.7.2.1.1 สัญชาติไทย อายุ 20 ปีขึ้นไป

4.7.2.1.2 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน

4.7.2.1.3 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ

4.7.2) ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงาน เป็นเพศชายไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคนงานทั้งหมด

4.7.3) หัวหน้าคนงานและคนงาน จะต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.7.3.1 เครื่องแต่งกายของหัวหน้าคนงานและคนงาน

4.7.3.1.1 เสื้อยืดแขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพและมีตราหรือสัญลักษณ์ของบริษัทและต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในโครงการ

4.7.3.1.2 กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น สีสุภาพหรือตามความเหมาะสม

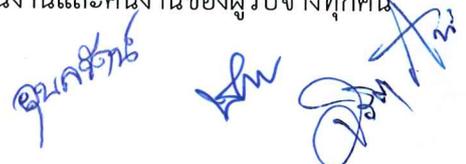
4.7.4) หากหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานที่มาทดแทนให้ครบตามจำนวนข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญาจ้าง

4.7.5) หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับต่อคนต่อวันตามข้อกำหนดการปรับตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง

4.7.6) หัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนต้องมีความรู้ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากพบว่าไม่มีความสามารถหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับงาน ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนหัวหน้าคนงานและคนงานทันทีที่ได้รับแจ้ง

4.7.7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า-ออก หรือใบลงชื่อหัวหน้าคนงานและคนงานที่เข้าปฏิบัติงานติดตั้งไว้ที่ ส.ส.ท.

4.7.8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ชุด ประกอบด้วย



- 4.7.8.1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว 1 รูป
- 4.7.8.2) สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- 4.7.8.3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 4.7.8.4) ใบตรวจประวัติอาชญากรรม 1 ชุด
- 4.7.8.5) ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด

4.7.9) หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติและรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบตรวจประวัติอาชญากรรม และใบรับรองแพทย์ ของหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานนั้นๆ ทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน

4.7.10) ผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ใช้กับหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ

4.7.11) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของหัวหน้าคนงานและคนงาน ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ หรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพำนักภายในโครงการ ส.ส.ท. หากพบเห็นว่าหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.8 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.8.1) วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งาน หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือชดใช้โดยด่วน

4.8.2) หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

4.8.3) วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้หรืออื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทาง ส.ส.ท. ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลงหรือนำออกจากพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อน

4.8.4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

4.8.5) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีที่เกิดหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ อันเกิดแก่การปฏิบัติงาน

4.8.6) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้น การกระทำของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.8.7) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง ที่หัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง

4.8.8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆอันเกิดจากการปฏิบัติงานของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำนั้นๆ

4.8.9) การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย แก่พนักงานหรือผู้มาติดต่อกับ ส.ส.ท. เช่น การฉีดสารชีวภาพกำจัด ศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ฯลฯ จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและ ถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4.8.10) ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่ระบุในสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยเด็ดขาดหากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบจะต้องโดนปรับในอัตราที่ ส.ส.ท. กำหนด นับแต่วันที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

5. **กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี 9 เดือน เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571
การเริ่มปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

6. **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. **วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

7.1 วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้	1,160,000.00	บาท
7.2 วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	3,190,000.11	บาท
7.3 ราคาากลาง	3,655,190.00	บาท

8. **งวดงานและการจ่ายเงิน**

ส.ส.ท.จะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง หลังจาก ส.ส.ท.หรือผู้แทนของส.ส.ท.ได้ดำเนินการตรวจรับการปฏิบัติงานรายเดือนของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว และหลังจากผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของส.ส.ท.แล้ว 30 วัน

9. **อัตราค่าปรับ**

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ส.ส.ท. เป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้าง นับจากวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

9.2 ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างตามข้อตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

10. **การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

ผู้รับจ้างจะเริ่มทำงานและจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่ระบุในใบสั่งจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามรายละเอียดที่คู่สัญญาได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

(นายชาญชัย คงขำ)

จนท.เทคนิคอาคารและสถานที่ชำนาญการ

(นางจิริสุตา กิณะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์ธำรงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป