



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำ

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล / เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลอาวุโส จำนวน 1 อัตรา
สังกัด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

/3. รายละเอียด...

mk

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 6 – 20 มีนาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครได้ที่ <https://org.thaipbs.or.th/career/vacantposition> หรือ ขอบใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2206

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ
- 4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท. กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	23 – 24 มีนาคม 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	26 มีนาคม 2569
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน (ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)	30 มีนาคม 2569
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	2 เมษายน 2569
5. สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	7 เมษายน 2569
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	9 เมษายน 2569

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

(1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริม

คุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2569



(นายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล / เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลอาวุโส

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บริหารจัดการ หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือบริหารความเสี่ยง หรือการตรวจสอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน 3) มีประสบการณ์พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการควบคุมภายในจะพิจารณาเป็นพิเศษ 4) มีประสบการณ์ด้านการควบคุมภายใน หรือบริหารความเสี่ยง หรือการตรวจสอบ โดยใช้มาตรฐาน COSO-ERM และหากมีความรู้มาตรฐาน AS-NZS, ISO-31000, COBIT, SOX404 จะพิจารณาเป็นพิเศษ 5) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการคิดวิเคราะห์ 2) มีความคิดสร้างสรรค์ 3) มีการโน้มน้าวใจผู้อื่น 4) มีการหาข้อมูลและจัดการข้อมูล 5) มีการวางแผนล่วงหน้า 6) มีการบริหารโครงการ 7) มีความเข้าใจในสำนักงานและระบบการทำงาน 8) มีหัวใจบริการ 9) มีความรู้ด้านการควบคุมภายใน หรือบริหารความเสี่ยง หรือการตรวจสอบ โดยใช้มาตรฐาน COSO-ERM และหากมีความรู้มาตรฐาน AS-NZS, ISO-31000, COBIT, SOX404 10) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Microsoft Office, อีเมล Outlook 11) มีทักษะการประสานงานและการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน 12) มีทักษะในการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1) งานบริหารความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงาน ริเริ่ม เสนอแนวความคิดปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อสำนักงาน และมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ - ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อองค์กร และมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ร่วมบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพรวมถึงการบริหารจัดการ

	<p>ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง - ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - จัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการนโยบาย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง - สื่อสาร และจัดอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จากการวิเคราะห์ และตรวจสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง - ให้ข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการที่ดี <p>2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม/รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในระดับองค์กรและสำนัก - สนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส <p>3) ประสานและสนับสนุนงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงานยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ประสานการดำเนินงาน ติดตามงานด้านต่าง ๆ ของ ส.ส.ท. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
อัตราเงินเดือน	<p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด</p> <p>(ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)</p>