



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
ดังนี้

1. Content Creator & Coordinator จำนวน 1 อัตรา
สังกัด ศูนย์สื่อสารวาระทางสังคมและนโยบายสาธารณะ

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

/3.1 วัน เวลา...

h

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 5 - 16 มีนาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง เวลา 09.00 - 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษา รายละเอียดและสมัครได้ที่ <https://www.thaipbs.or.th/org/careers/> หรือ ขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2214

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวัน รับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท.

กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	17 – 19 มีนาคม 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์	24 มีนาคม 2569
3. สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	30 มีนาคม 2569
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	1 เมษายน 2569

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

- (1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563
- (2) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. Content Creator & Coordinator

<p>วุฒิการศึกษา</p>	<p>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม</p>
<p>ประสบการณ์ทำงาน</p>	<p>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการรวบรวมและจัดระบบแผนและชิ้นงานสื่อสารของ Policy Forum และ Public Forum ด้วยการออกแบบ และผลิตชิ้นงานสื่อสารประเด็นที่เชื่อมโยงกับ Policy Forum และ Public Forum ในช่วงก่อนระหว่าง และหลังการจัดเวที ในรูปแบบของข่าว บทความ และเนื้อหาออนไลน์อื่น รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวเชิงประเด็นของเครือข่ายภาคประชาสังคม</p>
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการวางกลยุทธ์เนื้อหา (Content Strategy) 2) มีทักษะการสื่อสารและบริหารเนื้อหาผ่าน Social Media (Social Media Content Creation and Management) 3) มีทักษะการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่องอย่างสร้างสรรค์ และน่าสนใจ (Narrative & Creative Storytelling & concept creation) 4) มีทักษะการบริหารเครือข่าย (Partnership Management) 5) มีทักษะการเชื่อมโยงกับชุมชนและสังคม (Community Development) 6) มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) 7) มีความรู้ความสามารถในการ Generative AI (เช่น ChatGPT) ที่สามารถใช้เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่ๆ ได้แก่ เสียง ข้อความ รูปภาพ ตัวอักษร แบบจำลอง วิดีโอ หรืออื่น ๆ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) งานออกแบบ และผลิตชิ้นงานสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ และผลิตชิ้นงานสื่อสารประเด็นที่เชื่อมโยงกับ Policy Forum และ Public Forum ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดเวที ในรูปแบบของข่าว บทความ และเนื้อหาออนไลน์อื่น รวมถึงการไลฟ์สด - มีทักษะในการใช้ภาษาได้ดี การรีไรท์ การเขียนคอนเทนต์ มีความละเอียดรอบคอบ ตรงตามลักษณะของแพลตฟอร์มที่ต้องการเผยแพร่เนื้อหา - ผลิตชิ้นงานนำเสนอเนื้อหาในทุกแพลตฟอร์มในรูปแบบ Transmedia ได้ 2) ด้านประสานงานข้อมูลข่าว <ul style="list-style-type: none"> - Monitor ความเคลื่อนไหวของเครือข่าย และความเคลื่อนไหวอื่นๆ ของสถานการณ์ประจำวัน / ประสานงานข้อมูลข่าว ความเคลื่อนไหวของเครือข่าย และความเคลื่อนไหวอื่นๆ ของสถานการณ์ประจำวัน / หาข้อมูล / บันทึกการประชุม เพื่อนำไปต่อยอดให้เกิดการทำข่าว และเวทีสาธารณะ - ร่วมกับทีมงาน ประสานงานแขกรับเชิญ และหน่วยงานภายใน รวมถึงงานเกี่ยวเนื่องกับการจัด Policy Forum และ Public Forum

	<p>3) การรวบรวมและสรุปผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- รวบรวมและจัดระบบแผนและชิ้นงานสื่อสารของ Policy Forum และ Public Forum ให้ถูกต้องครบถ้วน- สรุปการถอดบทเรียนในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ เช่น สัมมนาทีม / สัมมนาประเด็นต่างๆ จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)