



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอกของ ส.ส.ท.

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 04/06/2569

ส.ส.ท. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งสรุปเบื้องต้นเพื่อความสะดวกได้ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
ส.ส.ท. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	ส.ส.ท. ประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงาน ข้อมูล IT เป็นต้น
ส.ส.ท. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	ส.ส.ท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้
ส.ส.ท. ส่งข้อมูลให้ใคร?	ส.ส.ท. อาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	ส.ส.ท. จะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ ๆ

ฉบับเต็ม

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
2. ส.ส.ท.ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?
3. ส.ส.ท.เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
4. ส.ส.ท.ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ บุคคลภายนอกของ ส.ส.ท. โดยมีองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย หรือ ส.ส.ท. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายว่า ส.ส.ท. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เลขที่ 145 ถ.ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02-790-2000	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เอเทคนิค คอนซัลตัง จำกัด อีเมล: DPO@thaipbs.or.th
--	---

นโยบายนี้ครอบคลุมบุคคลภายนอก ได้แก่ บุคคลภายนอก ผู้ติดต่อ ผู้ใช้บริการ ลูกค้า รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ ส.ส.ท.

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของ ส.ส.ท. ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก รวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. ส.ส.ท.ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร?

ส.ส.ท. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ การประทับลายนิ้วมือ เลขที่หนังสือเดินทาง รูปภาพบุคคล ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน บริษัท/นิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล บัญชีโซเชียลมีเดีย ข้อมูลติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เงินเดือน/ค่าจ้าง เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด สถานะการสมรส สัญชาติ ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ที่อยู่ IP รหัสผ่านของบัญชี วันและเวลา ข้อมูลคุกกี้ ประวัติการใช้งานเครือข่าย เวลาที่ใช้สืบค้นข้อมูล ประวัติการชมเว็บไซต์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ส.ส.ท. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาหรือความเชื่อทางศาสนา ความเปี่ยงเบนทางเพศ เป็นต้น

3. ส.ส.ท.เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว ส.ส.ท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกโดยตรงผ่านกระบวนการ เช่น

- กรอกลงในแบบฟอร์ม เอกสารกระดาษ และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์
- กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (online webform) ผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน
- บันทึกภาพทะเบียนรถโดยกล้อง
- การแลกบัตรเข้าอาคาร
- รวบรวมส่งไฟล์ผ่านระบบ IT TICKET
- รวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางอีเมล

อย่างไรก็ดี อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- ข้อมูลของครอบครัว เช่น ชื่อ-นามสกุลของบิดามารดา บุตร คู่สมรส โดยเก็บรวบรวมผ่านบุคคลภายนอก ซึ่งติดต่อกับ ส.ส.ท.

4. ส.ส.ท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

ส.ส.ท. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (T-DIR06)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
บัตรจอดรถ (T-ADM01)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ยืนยันผู้มาติดต่อ (T-ADM02)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การดำเนินการและการประสานงานทางคดี (T-ADM08)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	
การใช้อินเทอร์เน็ต (T-ADM09, T-ADM10)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล IT	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การเข้าใช้งานเว็บไซต์ (T-DI01, T-DI04)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูล IT	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม - ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจริยธรรม (T-DI02)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การรับข่าว E-Newsletter (T-DI03, T-DI07)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ส่งอีเมลถึงคณะกรรมการนโยบาย (T-DI05)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
แบบฟอร์มแนะนำติชม (T-DI06)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ส่งข้อความขึ้นหน้าจอทีวี (T-DI08)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ลงทะเบียนกิจกรรมออนไลน์ (T-DCC02)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
กิจกรรมฝึกอบรม (T-DCC08, T-DCC09)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
Thai PBS Shop (T-DCC13)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา
ข้อมูลผู้เยี่ยมชม Thai PBS (T-DCC14, T-DCC19)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
สร้างความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ (T-DCC18, T-DCC20, T-DCC22)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
โครงการวันเด็ก (T-DCC21)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ	- ฐานสัญญา
กิจกรรมสมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟัง (T-DCC24)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา
โครงการการจัดการ Media Lab (T-RD01)	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	- ฐานสัญญา
ประเมินคุณภาพรายการเพื่อต่อสัญญา (T-RD02)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ	- ฐานความยินยอม
วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สื่อ (T-RD03)	- ข้อมูลประวัติ	- ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
ประเมินการดำเนินงานประจำปีของ ส.ส.ท. (T-RD04)	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานความยินยอม

ส.ส.ท. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่ ส.ส.ท. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม ส.ส.ท. จะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ส.ส.ท. อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา หรือตามกฎหมาย เช่น

- ผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- หุ่นส่วนทางธุรกิจ
- ศาล เช่น สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก ส.ส.ท. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) การแฝงข้อมูล pseudonymization) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ ส.ส.ท. จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และ ส.ส.ท. จะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ ส.ส.ท. กำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในปัจจุบัน ส.ส.ท. ไม่มีการส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม กรณีที่ ส.ส.ท. จำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ ส.ส.ท. จะส่งข้อมูลก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐานประมวลวิธีปฏิบัติ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง ส.ส.ท. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ส.ส.ท. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ ส.ส.ท. จะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น (ดูรายละเอียดได้ทีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ส.ส.ท.)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ส.ส.ท. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ส.ส.ท. รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ นโยบายของระยะเวลาการเก็บรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล Data Retention and Disposal Policy)

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่า ส.ส.ท. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่ ส.ส.ท. ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ ส.ส.ท. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่ ส.ส.ท. ประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ส.ส.ท.
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ ส.ส.ท. ไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ส.ส.ท. ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ ส.ส.ท. อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดย ส.ส.ท. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่า ส.ส.ท. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล TDPG4.0–Thailand Data Protection Guidelines ได้ที่ <https://pdpathailand.info/TDPG-4-0-Law-Chula>)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ส.ส.ท. ผ่านอีเมล DPO@thaipbs.or.th ส.ส.ท. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอกของ ส.ส.ท. ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 04/06/2569 ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ