



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
ดังนี้

1. Content Creator จำนวน 1 อัตรา
สังกัด ศูนย์สื่อศิลปวัฒนธรรม

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และสมัครงานได้ที่ <https://www.thaipbs.or.th/org/careers/> หรือ ขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2202

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวัน รับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท.

กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร และ/หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	5 – 6 สิงหาคม 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	10 สิงหาคม 2569
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน (ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)	13 สิงหาคม 2569
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	17 สิงหาคม 2569
5. ผู้ผ่านคุณสมบัติสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	20 สิงหาคม 2569
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	26 สิงหาคม 2569

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

(1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.Content Creator

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการสนับสนุนงานผลิตรายการและสารคดี ทั้งในรูปแบบออนแอร์และออนไลน์ ควบคุมการผลิตรายการและสารคดี หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะการเขียนบท 2) มีทักษะการตรวจสอบคุณภาพเนื้อหารายการตามกฎหมาย และมาตรฐานจรรยาบรรณ 3) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 4) มีทักษะการสื่อสาร และบริหารเนื้อหาผ่าน Social Media 5) มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่องอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ 6) มีทักษะการสืบค้น หาข้อมูล 7) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อการถ่ายทำ 8) มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว – ภาพนิ่ง ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้อง DJI, กล้อง DSLR
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) จัดการงาน Pre – Production รายการและสารคดี - ค้นคว้า จัดเตรียมข้อมูล - ประสานงานแหล่งข่าว เครือข่าย พื้นที่ถ่ายทำ - คิดรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา 2) จัดการ Production รายการและสารคดี - ควบคุมการถ่ายทำ โดยทำงานร่วมกันกับช่างภาพ และโปรดิวเซอร์ - ถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว - สัมภาษณ์แหล่งข่าวภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อเก็บข้อมูลในพื้นที่ - จัดการ คัดเลือกภาพ เสียง ที่สอดคล้องเหมาะกับรายการ สารคดี - เขียนสคริปต์รายการ สารคดี ทั้งออนแอร์ และออนไลน์ - ควบคุมการตัดต่อ และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเผยแพร่ 3) จัดการ Post Production รายการและสารคดี - จัดเก็บไฟล์ข้อมูล ช่องทางการติดต่อแหล่งข่าว และทำสารบัญไฟล์ภาพ เพื่อการค้นหา - เขียนเนื้อหารายการ สารคดี เพื่อการโปรโมทผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนแอร์ ออนไลน์ สิ่งพิมพ์ Out of Home 4) สนับสนุนการจัดกิจกรรม On Ground - วางแผน ร่วมประชุมกับทีมงาน เพื่อจัดกิจกรรมตามพันธกิจของหน่วยงาน

	- จัดการความรู้ของหน่วยงาน และสังเคราะห์เป็นส่วนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ คู่มือ บอร์ดนิทรรศการ แผ่นพับ ฯลฯ - เขียนเนื้อหากิจกรรม เพื่อการโปรโมทผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนแอร์ ออนไลน์ สิ่งพิมพ์ Out of Home - ปฏิบัติงานด้านธุรการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)