



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างจัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาท
ถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กันยายน
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
สบท.๐๐๘/(พสร.)/(รก.)/๑๒๕๗/๖๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
เพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดย องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
ไทย(ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสมชัย พุทธจันทร์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สปท.๐๐๘/(พสร.)/(รท.)/๑๒๕๗/๖๙

การจ้างจัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival จำนวน ๑ โครงการ
มหัศจรรย์พลังคิดส์

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอคุณลักษณะ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การ

กระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ ๑๖.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบแผนงานครีเอทีฟและแผนดำเนินงานหลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๑๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๔ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะ

อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

 สิงหาคม ๒๕๖๙



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. รายการ กิจกรรม “Thai PBS Kids Festival” มหัศจรรย์พลังคิดส์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สื่อสาธารณะเพื่อเด็กและการเรียนรู้
3. วงเงินงบประมาณ 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน/รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 24 กรกฎาคม 2569
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ขอใช้วงเงินงบประมาณเป็นราคากลาง
 - 5.1 กิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์ บ.ปิก ครีเอทีฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2 กิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์ บ.มายด์ มีเดีย สตูดิโอ สองศูนย์ศูนย์หก จำกัด
 - 5.3 กิจกรรม Thai PBS Kids Festival มหัศจรรย์พลังคิดส์ I DO YOU WIN COMPANY LIMITED

หมายเหตุ เนื่องจากค่าเฉลี่ยราคากลางเป็นจำนวนเงิน 2,610,800 บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน/รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งสูงกว่าวงเงินงบประมาณ จึงขอใช้วงเงินงบประมาณเป็นราคากลาง

6. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวสมพร สิริพิทักษ์เดช

นายณรรักษ์ อร่ามเรือง

นางสาววิไล วรรณชนิตย์

รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง
กิจกรรม Thai PBS Kids Festival “มหัศจรรย์พลังคิดส์”
(Terms of Reference : TOR)

หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนกำลังเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สื่อออนไลน์ บริบททางสังคมที่ส่งผลต่อรูปแบบการเรียนรู้ การใช้ชีวิต เพื่อให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ดังนั้น การสร้างพื้นที่ที่เปิดโอกาสให้เด็กได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง ผ่านการเรียนรู้ Active Learning โดยการลงมือปฏิบัติ ซึ่งให้ประสบการณ์ตรง การสร้างสรรค์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครอบครัว ชุมชน และเครือข่ายทางการศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต

ไทยพีบีเอส โดยศูนย์สื่อสารณะเพื่อเด็กและการเรียนรู้ มีภารกิจในการผลิตและพัฒนาสื่อสาธารณะเพื่อเด็ก เยาวชน และครอบครัว จึงกำหนดจัดงาน Thai PBS Kids Festival ภายใต้แนวคิด “มหัศจรรย์พลังคิดส์” ให้เด็กมีโอกาสเชื่อมโยงการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และประสบการณ์จริง ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะ และการสร้างทักษะชีวิต

ภายในงานประกอบด้วยพื้นที่สร้างสรรค์ส่งเสริมการเรียนรู้ การแสดง การทดลอง การละเล่น และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและครอบครัวได้ร่วมกันพบแรงบันดาลใจและศักยภาพของตนเองในบรรยากาศที่สนุกและเข้าถึงได้ และกิจกรรม “Kids Forum” (ชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง) เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับอนาคตของเด็กไทย ในประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่ อาทิ การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต การรู้เท่าทันสื่อและ AI การเรียนรู้นอกห้องเรียน การสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัล และการเตรียมความพร้อมของเด็กไทยสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการร่วมออกแบบอนาคตการเรียนรู้ของเด็กไทย

การจัดงานในครั้งนี้มีเป้าหมายในการขยายโอกาสการเข้าถึงสื่อและกิจกรรมคุณภาพของ ไทยพีบีเอสสู่ภูมิภาค สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคมในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อบทบาทของไทยพีบีเอสในฐานะสื่อสาธารณะที่ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาเด็ก เยาวชน และสังคมไทยอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการขยายฐานผู้ชมรายการกลุ่มเด็ก และเยาวชนของสถานีฯ
2. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยใช้รายการเด็กของสถานีฯ มาต่อยอดเป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
4. เพื่อขยายการมีส่วนร่วมระหว่างไทยพีบีเอส และเครือข่ายด้านการเรียนรู้ในท้องถิ่น

คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

- ตามกรมบัญชีกลางกำหนด

กลุ่มเป้าหมายหลัก

- เด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง ครู

กลุ่มเป้าหมายรอง

- ประชาชนทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม

วันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569 ณ จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- Kids Forum (ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง) เวลา 10.00 – 12.00 น.
- Thai PBS Kids Festival เวลา 16.00 - 21.00 น.

ลักษณะการดำเนินงาน

1. วางแผนจัดการแผนงานครีเอทีฟ และแผนดำเนินงาน
2. ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอนโครงสร้างการจัดงานในวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2569 (เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มกิจกรรม และหลังจบกิจกรรม (วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2569)
3. ดำเนินการ บริหารการจัดกิจกรรมภายในงาน โดยแบ่งเป็น
 - Kids Forum เวลา 10.00 – 12.00 น.
 - Thai PBS Kids Festival เวลา 16.00 - 21.00 น.

โดยสร้างบรรยากาศให้มีความน่าสนใจทั้งด้านรูปแบบ Forum / การแสดงบนเวทีและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน

4. จัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้าง

ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน โดยต้องสอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารของขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

1. การจัด Kids Forum

1.1 นำเสนอแนวคิดหัวข้อ Kids Forum (ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมหาสถานที่ในการจัดงาน จัดแผนผังการวางงานบรรยากาศงาน ให้รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 100 คน โดยให้เห็นถึงความน่าสนใจและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น.

2. พิธีเปิดและกิจกรรม Thai PBS Kids Festival

2.1 นำเสนอแนวคิดกิจกรรมตามคอนเซ็ปต์ “มหัศจรรย์พลังคิดส์” จัดแผนผังการวางงาน บรรยากาศงาน และรูปแบบการจัดงาน “Thai PBS Kids Festival” โดยแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจและแนวคิดการจัดงานที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ตั้งแต่เวลา 16.00-21.00 น.

2.2 นำเสนอสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งติดต่อขออนุญาตการใช้พื้นที่ในแต่ละจังหวัด โดยสถานที่ต้องเป็นจุดที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเดินทางมาร่วมงานได้สะดวก และเข้าถึงง่าย

2.3 ออกแบบเวที Logo งาน สื่อประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งและตกแต่ง ให้มีความสวยงามและปลอดภัย สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงต่างๆ อาทิ การแสดงของกลุ่มรายการ และการแสดงของเครือข่ายในพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 5X8 เมตร จอ LED ขนาด 6x3 เมตร (ปรับตามความเหมาะสม) และตกแต่งเวทีตามรูปแบบของงาน

2.4 จัดหาอุปกรณ์แสง เสียง สำหรับเวทีกลาง ให้เหมาะสมกับสถานที่ และรูปแบบของงาน

2.5 จัดทำสคริปต์ และ Rundown พิธีเปิด รวมถึงกิมมิก (Gimmick) การเปิดงานของ “Thai PBS Kids Festival” ให้มีความน่าสนใจ และเป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน

2.6 จัดหาการแสดงบนเวทีภายในงานให้สอดคล้อง กับแนวคิดการจัดงานและมีความน่าสนใจเพื่อให้เป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดผู้ร่วมงาน พร้อมจัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการและการแสดง

๐๖ ๒ ๓

โดยหน้าที่ของเวทีจะใช้สำหรับพิธีเปิด และการแสดงของรายการต่างๆ ในกลุ่มรายการเด็ก รายการอื่นๆ ของสถานี และจากเครือข่ายต่างๆ รวมถึงการแสดงที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน เช่น Talent Show ของเด็ก ตั้งแต่เวลา 16.00-21.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

2.7 ตกแต่งบรรยากาศของพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดกิจกรรม

2.8 ตกแต่งชุมทางเข้างาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดกิจกรรม และบรรยากาศงาน

3 ด้านกิจกรรมและการจัดเตรียมพื้นที่ภายในงาน Kids Forum (ชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง)

3.1 คัดเลือกและจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อมระบบอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ เวที ระบบภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินรายการ

3.2 เสนอรูปแบบการดำเนินรายการ (Run of Show) และรูปแบบเวที (Stage Design) ที่มีความร่วมสมัย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

3.3 คัดเลือก ประธานงาน และจัดหา วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลต้นแบบ หรือผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader) จากหลากหลายสาขา อาทิ การศึกษา การพัฒนาเด็ก สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3-5 ท่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการเชิญอย่างเป็นทางการ

3.4 จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการลักษณะ Public Talk หรือเวทีสาธารณะ

3.5 จัดเตรียมระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วม และจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

Thai PBS Festival

3.6 จัดหาบูธกิจกรรมเครือข่าย หรือชุมชนในพื้นที่เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

3.7 จัดหาร้านค้าอาหารและเครื่องดื่มไม่ต่ำกว่า 10 ร้าน เป็นร้านดัง หรือของดีประจำจังหวัด โดยเน้นใช้วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมราคาย่อมเยา โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่

3.8 จัดหา Street Show เพื่อแสดงตามจุดต่างๆ สลับหมุนเวียนในบริเวณงาน ตั้งแต่เวลา 16.00-21.00 น. ไม่น้อยกว่า 3 โชว์

3.9 จัดเตรียมโครงสร้างบูธและอุปกรณ์พื้นฐาน ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ อาทิ โต๊ะหน้าข่าว โต๊ะญี่ปุ่น และเดินสายไฟให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมออกบูธกิจกรรม

3.10 ออกแบบ จัดหา และประสานงานโซนกิจกรรมภายในงานให้มีความน่าสนใจ และดึงดูดผู้ร่วมงานให้เชื่อมโยงกับรายการต่างๆ ของสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส รวมถึงโซนต้อนรับ-ลงทะเบียน

3.11 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสม บริเวณหน้าเวทีใหญ่ไม่ต่ำกว่า 100 ที่นั่ง

3.12 มีจุดอำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมงาน เช่น แจกคนหาญ ไม่น้อยกว่า 1 จุด

3.13 จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรองรับผู้ร่วมงานทั้งหมด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลผู้ร่วมงานให้ผู้จัด และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 คน หรือให้เพียงพอต่อระบบการลงทะเบียน

3.14 จัดทำป้ายเพื่อเขียนชื่อ-นามสกุลเด็กที่ร่วมงาน และจัดทำสติ๊กเกอร์ติดเพื่อบันทึกจำนวนผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น

๖๖

3.15 จัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดต่าง ๆ หรืออุปกรณ์กันแดด กันฝน อาทิ ร่มสนาม ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่การจัดบูธ และกิจกรรมกลางแจ้งแต่ละจุด จัดหาและติดตั้งเต็นท์โซนร้านค้าอาหารและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า 23 เต็นท์ (กรณีจัดงานกลางแจ้ง)

3.16 จัดเตรียมและติดตั้งพัดลมไอน้ำบริเวณงาน ไม่ต่ำกว่า 20 ตัว (กรณีจัดงานกลางแจ้ง)

3.17 จัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

3.18 ดำเนินการขนของรางวัล และจัดส่งคืน (ในกรณีที่เหลือ) รวมถึงบริหารจัดการของรางวัลของ ส.ส.ท. ทั้งหมด เพื่อใช้ในจุดลงทะเบียน กิจกรรมภายในบูธ และกิจกรรมบนเวที และ ประสานการรับของรางวัลจากผู้สนับสนุนพร้อมจัดเก็บของรางวัลเพื่อใช้ในวันงาน

3.19 จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน

3.20 จัดหาหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นภายในงาน

4. ด้านสถานที่

Kids Forum (ชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง)

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม Kids Forum ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

4.2 สถานที่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนสามารถเดินทางเข้าถึงได้สะดวก ทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลและระบบขนส่งสาธารณะ

4.3 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมพื้นที่สำหรับเวทีจุดลงทะเบียน และพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4.4 มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง ห้องน้ำ ระบบปรับอากาศหรือการระบายอากาศ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ

4.5 มีพื้นที่จอดรถ หรือจุดรับ-ส่งผู้เข้าร่วมงานที่เพียงพอ และสามารถบริหารจัดการการจราจรได้อย่างเหมาะสม

4.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ ตลอดจนการประสานงาน การขออนุญาต และการบริหารจัดการสถานที่จนแล้วเสร็จ

Thai PBS Kids Festival

4.7 ประสานงานการขอใช้สถานที่จัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

4.8 ออกแบบและวางผังซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งโดยภาพรวมและแยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจน

4.9 ตกแต่งสถานที่จัดงานให้เข้ากับบรรยากาศของงาน

4.10 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง Directory Board ขนาดเหมาะสม ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.11 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายบอกทาง และป้ายบอกสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความชัดเจนสังเกตได้ง่าย เช่น จุดจอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย

4.12 ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

4.13 ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน

4.14 ประสานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานกับพื้นที่

Ob
low

5.การประชาสัมพันธ์งาน

ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ออกแบบ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และขออนุญาตติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

Kids Forum

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และประสานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ภาควิชาหรือฝ่ายด้านการศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนวันจัดงาน โดยมีผู้เข้าร่วมจริง ไม่น้อยกว่า 100 คน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำและดำเนินแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม Kids Forum เพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนวันจัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการสื่อสารและช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อออฟไลน์ และการประสานเครือข่าย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญและประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง ไม่น้อยกว่า 100 คน

Thai PBS Kids Festival

- ส่งจดหมายเชิญโรงเรียนในจังหวัดที่จัดงาน และจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 40 โรงเรียน
- ผลิต และเผยแพร่ใบปลิวประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ใบ
- ขบวน Troop ประชาสัมพันธ์งาน (กิจกรรมในโรงเรียน) ไม่น้อยกว่า 15 โรงเรียน ต้องเสนอรายชื่อโรงเรียนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ป้ายกองโจร 1.2x2.4 ม.พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ป้าย เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอจุดติดตั้งป้ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ป้ายบิลบอร์ดขนาดไม่ต่ำกว่า 4x6 ม. พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอจุดติดตั้งป้ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Clip, Artwork, Spot Promote กิจกรรมผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ Social Media Page ชาวในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง,วิทยุท้องถิ่น เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

****หมายเหตุ :**

- หากในกรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสมและเห็นควรจากส.ส.ท.
 - สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยได้รับอนุมัติจากส.ส.ท.
6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้คำสั่งหรือขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น
8. กรณีมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. กรณีมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของเด็กหรือเยาวชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายตามความเหมาะสม

Ok
Van

10. ผู้รับจ้างต้องใช้เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ภาพ เสียง หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา เฉพาะเท่าที่จำเป็นและตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น
11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย และการป้องกันการเข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
12. ผู้รับจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำข้อตกลงรักษาความลับ (NDA) และ/หรือข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
13. กรณีเกิดเหตุข้อมูลรั่วไหล หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยไม่ชักช้า และให้ความร่วมมือรายงานสรุปสาเหตุ /แนวทางแก้ไข พร้อมดำเนินการระงับเหตุทันที และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าปรับทางกฎหมายทั้งหมดหากเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง
14. เมื่อสิ้นสุดสัญญา/โครงการ ผู้รับจ้างต้องส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องไม่นำสำเนาข้อมูลดังกล่าวไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

15. การดำเนินงานอื่นๆ

15.1 ผู้รับจ้างการดำเนินการบันทึกภาพนิ่งของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปงานพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ pdf หรือ Word โดยทำสรุปการส่งมอบงานภายหลังการจัดงานไม่เกิน 10 วัน

15.2 ดำเนินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (น้ำหนักเต็ม 100)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เลือกใช้ข้อเดียว)

- ☐ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด
- ☒ ใช้เกณฑ์พิจารณาราคาประกอบเกณฑ์อื่น

16.1 ราคาที่เสนอ น้ำหนัก 20

16.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ น้ำหนัก 80

- ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	ประสบการณ์ในการจัดงาน Event / Festival / กิจกรรมขนาดใหญ่ หรือกิจกรรมที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับงานตาม TOR - เสนอจำนวน 1-5 โครงการ (5 คะแนน) - เสนอ จำนวน 6 โครงการขึ้นไป (8 คะแนน)	8
2	ผลงานด้านกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ครอบครัว การศึกษา การเรียนรู้ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม	6
3	ผลงานด้านการบริหารจัดการงานที่มีองค์ประกอบหลากหลาย เช่น เวที Forum, Workshop, Exhibition, Stage Activity และการบริหารผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก	4
4	ผลงานหรืองานที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งแสดงถึงศักยภาพและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	2
รวม		20

Jb
Lan

- แผนการดำเนินงาน แนวคิดการจัดงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

50 คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	ความเข้าใจวัตถุประสงค์ แนวคิด และกลุ่มเป้าหมายของงาน Thai PBS Kids Festival “มหัศจรรย์พลังคิดส์”	5
2	แนวคิดหลัก (Concept) และการตีความ Theme “มหัศจรรย์พลังคิดส์” ให้เกิดเป็นประสบการณ์ภายในงาน	10
3	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบภาพรวมงาน พื้นที่บรรยากาศ และประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน	10
4	แนวคิดและรูปแบบการจัด Kids Forum ที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับประเด็นเด็ก ครอบครัว และการเรียนรู้	5
5	แนวคิดการจัด Forum / Festival / Workshop / Activity Zone และการเชื่อมโยงกิจกรรมกับเนื้อหารายการ Thai PBS Kids	8
6	แผนการดำเนินงานและ Timeline ตั้งแต่เตรียมงานผลิต ติดตั้ง ดำเนินกิจกรรม รื้อถอน และสรุปผล	5
7	แผนประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และประชาชนในพื้นที่	4
8	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และแผนสำรองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	3
รวม		50

- ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร

30 คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	โครงสร้างทีมงาน การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดของงาน	5
2	Project Manager / ผู้ควบคุมโครงการ มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน	5
3	ทีมงานด้าน Creative / Content / Production / Event Operation มีจำนวนและประสบการณ์เหมาะสม	6
4	ความพร้อมของทีมงานสำหรับ Kids Forum การประสานแขกรับเชิญ วิทยากร และผู้เข้าร่วม Forum	4
5	ความพร้อมด้าน Production ระบบเวที แสง เสียง LED พื้นที่ Workshop และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	4
6	แผนบริหารจัดการพื้นที่ ผู้เข้าร่วมงาน การจราจรภายในงาน จุดเข้า-ออก และความปลอดภัย โดยคำนึงถึงเด็กและครอบครัวเป็นสำคัญ	4

OK
Law

แผนบริหารจัดการพื้นที่ ผู้เข้าร่วมงาน การจราจร ภายในงาน จุดเข้า-ออก และความปลอดภัย โดย คำนึงถึงเด็กและครอบครัวเป็นสำคัญ	4
แผนสำรองบุคลากรและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าใน วันจัดงาน	2
รวม	30

17. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย ต้องเข้ามานำเสนอแบบงานโครงการความคิดสร้างสรรค์/แผนงาน /ตัวอย่าง
ผลงานต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ในวัน และเวลา ตามที่ ส.ส.ท.กำหนด

18. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาการว่าจ้างให้ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบงานจำนวน 2 งวด

- งวดที่ 1 ส่งมอบแผนงานครีเอทีฟและแผนดำเนินงาน หลังจากลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน
- งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วันหลังจัดงานเสร็จสิ้น

19. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ 1,900,000 บาท
- วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,900,000 บาท
- ราคาากลาง 1,900,000 บาท
- ราคานี้รวมการติดตั้ง รื้อถอน และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแล้ว

20. การชำระค่าจ้างตามสัญญา

ส.ส.ท. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างภายหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนตามที่ ส.ส.ท.
กำหนด และ ส.ส.ท.ได้ทำการตรวจรับและรับมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่ง
การชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงิน 15% เมื่อส่งมอบแผนงานครีเอทีฟ และแผนดำเนินงานจัดกิจกรรม และแผน
สื่อสารกิจกรรม

งวดที่ 2 ชำระเงิน 85% หลังจบกิจกรรม และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว ส.ส.ท.จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากทีคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับ
งานนั้นแล้ว และผู้รับจ้างได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว

1. อัตราค่าปรับหากไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับอัตราละ 0.20 ต่อวัน ของราคา
พัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


นางสาวสมพร สิริพิทักษ์เดช


นายณรภัทท์ อร่ามเรือง


นางสาววิไล วรรณะนิตย์

กรรมการกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงานจ้าง