



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพัน
บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗
กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๒๓๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ
ไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-
GP)ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดย องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.
ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐมพัฒนกิจ)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๔

การจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานทำของที่ระลึก	จำนวน	๑	งาน
--------------------------	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามและประทับตราบริษัทยืนยันข้อมูลตามข้อกำหนด ในเอกสาร
ขอบเขตงานจ้างของ ส.ส.ท.

(๒) เอกสารแสดงประสบการณ์รับงานผลิตของที่ระลึก (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายสุดที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ส.ส.ท.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานทำของที่ระลึก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๓๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับรองวัสดุไซเคิล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๒.๒) การรับรองด้านกระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) ประสบการณ์และศักยภาพในการผลิต กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๓.๒) แผนการผลิตและระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๔.๑) มาตรฐานและคุณภาพของวัสดุ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๒) ประโยชน์ใช้สอย หรือฟังก์ชันการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๓) ความประณีตเรียบร้อยของชิ้นงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดโจทย์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่ส.ส.ท. ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตทลงวันที่ที่ใช้
เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และส.ส.ท.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

กันยายน ๒๕๖๔

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒ ความเป็นมา
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ข้อกำหนดคุณลักษณะ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งานและการจ่ายเงิน

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)ได้ตรวจรับมอบจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)กำหนด ดังนี้

๖.๑ จ้างเหมางานทำของที่ระลึก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับรองวัสดุไร้เคิล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้

คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๒.๒) การรับรองด้านกระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) ประสิทธิภาพและศักยภาพในการผลิต กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๓.๒) แผนการผลิตและระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๔.๑) มาตรฐานและคุณภาพของวัสดุ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๒) ประโยชน์ใช้สอย หรือฟังก์ชันการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๓) ความประณีตเรียบร้อยของชิ้นงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

(๔.๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดโจทย์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงานจ้าง

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึก กระเป๋าสะพายหลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน ๘๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(๑) บริษัท กิฟต์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

(๒) บริษัท อีอิกกา เซอร์คูลาร์ จำกัด

(๓) บริษัท เจ้าขุนทองดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นางสาวอมรา พรหมณะ

ผู้ได้รับมอบหมาย

๗. เอกสารแนบเพิ่มเติม

ราคากลาง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตของที่ระลึก เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรประจำปี พ.ศ. 2570

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) หรือ ไทยพีบีเอส ดำเนินงานภายใต้พันธกิจการเป็นสื่อสาธารณะที่ได้รับความไว้วางใจและเข้าถึงประชาชนได้ง่าย ดังสะท้อนผ่านแนวคิดหลัก (Tagline) "สื่อของทุกคน" ประกอบกับนโยบายที่มุ่งขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) อย่างยั่งยืน ศูนย์สื่อสารและส่งเสริมการตลาดเพื่อสาธารณะ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการสื่อสารและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดทำของที่ระลึกประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารเชิงสัญลักษณ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของ ส.ส.ท. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ การจัดทำของที่ระลึก ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างการรับรู้และจดจำ โดยของที่ระลึกที่มีคุณภาพ จะทำหน้าที่เสมือนตัวแทนขององค์กรในการสร้างความประทับใจและความรู้สึกผูกพัน ตลอดจนช่วยกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ส.ส.ท. กับประชาชน เครือข่าย และหน่วยงานภาคีภายนอก ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายการเป็นองค์กรสีเขียวอย่างแท้จริง การจัดทำของที่ระลึกในปีนี้จะได้ปรับเปลี่ยนแนวคิดจากการคัดเลือกชุดผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไปในปริมาณมาก มาเป็นการคัดสรร "ผลิตภัณฑ์ชิ้นเดียวที่มีมูลค่าทางอารมณ์ประโยชน์และทางภาพลักษณ์สูง" (Premium Single Solution) ภายใต้หลักการ "น้อยแต่มาก" (Less is More) เพื่อลดปริมาณขยะและสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้ การใช้ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงยังทำหน้าที่เป็น "สื่อเคลื่อนที่" (Moving Media) ที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ในพื้นที่สาธารณะได้กว้างขวางกว่าของฟรีเมียมทั่วไป อีกทั้งยังเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาวด้วยความทนทาน (Durability) ผสานกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุด และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งขององค์กรและของโลกอย่างเป็นรูปธรรม

จากหลักการข้างต้น การจัดทำของที่ระลึกประจำปีในปีี้ จึงมิใช่เพียงการผลิตสิ่งของเพื่อส่งมอบ แต่ถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในการสื่อสารภาพลักษณ์ที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การขับเคลื่อนบทบาทของ ส.ส.ท. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับเป้าหมายการเป็นสื่อสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ศูนย์สื่อสารและส่งเสริมการตลาดเพื่อสาธารณะ จึงเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดทำของที่ระลึกประจำปีภายใต้กรอบแนวคิดดังกล่าว เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการต่อยอด ย้ำบทบาท สร้างการรับรู้ และสานสัมพันธ์อันดีกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องต่อไป

/2. วัตถุประสงค์.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำของที่ระลึกประจำปีที่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity : CI) และสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนสู่องค์กรสีเขียวของ ส.ส.ท. อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับมอบให้แก่หน่วยงาน พันมิตร และเครือข่ายขององค์กร ในโอกาสต่าง ๆ

2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารเชิงสัญลักษณ์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างการรับรู้ถึงบทบาทของ ส.ส.ท. ในฐานะสื่อสาธารณะที่เข้าถึงง่ายและเป็น "สื่อของทุกคน" อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อตอกย้ำความน่าเชื่อถือ สร้างความประทับใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ส.ส.ท. กับประชาชน คู่ความร่วมมือ เครือข่าย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นผู้มิอาชีพอายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาค้างนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการหรือออกแบบและผลิตชุดผลิตภัณฑ์ อันประกอบด้วยกระเป๋าสะพายหลังบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก (ในรูปแบบถุงผ้าหรือกล่องกระดาษ) และ การ์ดอธิบายแนวคิดและรับรองมาตรฐานวัสดุ และ/หรือการผลิตของผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการรักษ์โลก (Green), ความยั่งยืน (Sustainable), วัสดุจากธรรมชาติ (Eco-Friendly), เปลี่ยนขยะให้เป็นของที่ใช้ได้ (Upcycled & Recycled), วัสดุหมุนเวียนและลดขยะให้น้อยที่สุด (Circular & Zero Waste) รวมถึง นวัตกรรมลดคาร์บอนหรือ Carbon Footprint ใดๆอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นดังนี้

4.1 จัดทำ หรือออกแบบและผลิตกระเป๋าสะพายหลังหรือกระเป๋าเป้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำ หรือออกแบบและผลิต กระเป๋าสะพายหลังหรือกระเป๋าเป้ จำนวน 1,500 ชิ้น โดยมี โทนสีสุภาพ เช่น สีดำ สีเทา สีน้ำตาล หรือสีกรมท่า เป็นต้น สกรีนไม่จำกัดสี พร้อมจัดทำตราสัญลักษณ์ Thai PBS จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด โดยสามารถใช้วิธีสกรีน ปัก หรือปั๊ม ตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนดหรือเห็นชอบ

ทั้งนี้ รูปแบบและการออกแบบกระเป๋าต้องสอดคล้องกับแนวคิดและข้อกำหนดของ ส.ส.ท. และต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

4.1.1 วัสดุและขนาด

- ผลิตจากผ้าที่ทำจากเส้นใยรีไซเคิล หรือ rPET (Recycled PET) โดยตัวกระเป๋าภายนอกมีความหนาของผ้า ไม่น้อยกว่า 600D
- ตัวกระเป๋ามีคุณสมบัติ กันละอองน้ำ (Water Repellent)
- มีความจุของกระเป๋า ไม่น้อยกว่า 17 ลิตร

4.1.2 รูปแบบและช่องจัดเก็บของ

- รูปแบบภายนอกของกระเป๋าต้องมีลักษณะใกล้เคียงกับตัวอย่างที่ ส.ส.ท. กำหนด ทั้งนี้สามารถปรับรายละเอียดรูปแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส.ส.ท.
- ภายในกระเป๋าต้องมีช่องแยกสำหรับใส่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือแท็บเล็ต โดยมีวัสดุบุฉนวนเพื่อช่วยป้องกันการกระแทก อย่างน้อย 1 ด้าน
- ด้านนอกกระเป๋า ต้องมีช่องอเนกประสงค์สำหรับจัดเก็บสิ่งของ และ ช่องที่สามารถใส่กระบอกน้ำขนาด 16 ออนซ์ หรือ ขวดน้ำขนาด 500 มล. ได้

4.2 การออกแบบและสิทธิในแบบกระเป๋า

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบกระเป๋าที่มีสิทธิในการนำมาใช้ผลิตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

- แบบกระเป๋านำเสนอต้องมีแนวคิดและองค์ประกอบการออกแบบที่สอดคล้องกับภารกิจ ภาพลักษณ์ หรือแนวคิดของ Thai PBS
- ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าแบบกระเป๋านำเสนอสามารถนำมาใช้ผลิตได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้รับจ้างมีสิทธิหรือได้รับอนุญาตให้นำแบบดังกล่าวมาใช้ในโครงการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิทธิในการนำแบบและองค์ประกอบการออกแบบดังกล่าวไปใช้เป็นสิทธิของ ส.ส.ท. พร้อมไฟล์งานต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

4.3 การจัดหา หรือออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหา หรือออกแบบและผลิต บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุกระเป๋าสะพายหลังหรือกระเป๋าเป้ จำนวน 1,500 ชิ้น โดยมีขนาดเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ และจัดทำตราสัญลักษณ์ Thai PBS ตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนดหรือเห็นชอบ โดยสามารถเป็นในรูปแบบถุงผ้ามีหูหิ้ว หรือถุงผ้าหูรูดมีหูหิ้ว หรือกล่องกระดาษหิ้ว หรือในรูปแบบอื่นใด ที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษลูกฟูก ฝ้ายดิธรรมชาติไม่ฟอกสี หรือ วัสดุทางเลือกที่สอดคล้องกับแนวคิดรักษ์โลก และต้องสอดคล้องกับแนวคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อได้



ภาพตัวอย่างเพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบโดยคร่าวเป็นเพียงแนวทางในการนำเสนอตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างเท่านั้น

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอชิ้นงานและรูปแบบเพื่อให้ ส.ส.ท. พิจารณาดำเนินการขอเสนอตามเกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพ โดยต้องเข้านำเสนอต่อ ส.ส.ท.

ตามกระบวนการ

/ภาพตัวอย่าง....



ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์กระดาษและพลาสติกที่นำไปประยุกต์ใช้งานได้

4.4 การ์ดแนบหรือ Tag ห้อยกระเป๋า

ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์ การ์ดแนบหรือ Tag ห้อยกระเป๋า จำนวน 1,500 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นกระดาษคราฟต์การ์ด หรือกระดาษรีไซเคิล ความหนาไม่ต่ำกว่า 150 แกรม
- มีขนาดตั้งแต่ขนาดนามบัตรขึ้นไป (8.5×5.5 ซม.) จนถึงไม่เกินขนาด A5 (14.8×21.0 ซม.)
- พิมพ์หน้า-หลัง ไม่จำกัดสี
- มีโลโก้ Thai PBS
- มีรายละเอียดแนวคิดรักษ์โลก
- มีรายละเอียดรับรองมาตรฐานรีไซเคิลของกระเป๋า

ผู้รับจ้างจัดเตรียมข้อมูลมาตรฐานรับรองโดยสรุป เพื่อส่งให้ ส.ส.ท. เป็นผู้ออกแบบการ์ดแนบ หรือหากผู้รับจ้างมีรูปแบบข้อมูลมาตรฐานอยู่แล้ว ต้องให้ ส.ส.ท. พิจารณาและสามารถปรับตาม ส.ส.ท. กำหนดได้

4.5 การตรวจรับตัวอย่างก่อนดำเนินการผลิตเต็มจำนวน

ก่อนดำเนินการผลิตเต็มจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดทำ ชุดผลิตภัณฑ์ตัวอย่างจริง จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย กระเป๋า บรรจุภัณฑ์ และการ์ดแนบหรือ Tag ตามรูปแบบที่เสนอ เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจำนวน 1,500 ชุด

หากคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วพบว่าผลิตภัณฑ์หรือรายละเอียดใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือแบบที่ได้รับความเห็นชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเสนอเพื่อพิจารณาใหม่จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.6 การประกอบจัดชุด บรรจุ และส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบจัดชุดกระเป๋า บรรจุภัณฑ์ และการ์ดแนบหรือ Tag ให้เรียบร้อย พร้อมสำหรับการส่งมอบ จำนวน 1,500 ชุด โดยบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่ง (Master Carton) ต้องมีการระบุข้อมูลจำนวนชุดผลิตภัณฑ์ต่อกล่อง, น้ำหนัก รวมถึงข้อมูลหรือสัญลักษณ์ที่จำเป็นสำหรับการขนส่งและการจัดเก็บ ส่งมอบ ณ ส.ส.ท. สำนักงานใหญ่

5. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

5.1 การยื่นข้อเสนอและเอกสารประกอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

5.1.1 แนวคิดและรูปแบบผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แนวคิดการออกแบบกระเป๋าและบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- แบบร่างหรือภาพ 3 มิติ (3D Rendering / Mockup) ของกระเป๋าและบรรจุภัณฑ์ ที่เสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา
- รายละเอียดวัสดุ ขนาด ความจุ และคุณสมบัติของกระเป๋า บรรจุภัณฑ์ และ การ์ดแนบหรือ Tag ห้อยกระเป๋าตามข้อกำหนด

5.1.2 เอกสารรับรองและมาตรฐาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น

- เอกสารหรือใบรับรองที่แสดงแหล่งที่มาและสัดส่วนของวัสดุรีไซเคิลหรือ rPET
- เอกสารหรือใบรับรองด้านกระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นที่ใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

5.1.3 แผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น

- แผนการผลิต
- แผนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ (QC)
- แผนการประกอบจัดชุด
- แผนการส่งมอบ
- แผนบริหารความเสี่ยงหรือแผนสำรอง

5.1.4 ประสิทธิภาพและผลงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น

- สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาใบสั่งซื้อ (PO) หรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต กระเป๋าสะพายหลังหรือกระเป๋าเป้ ตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ
- Company Portfolio หรือเอกสารแนะนำบริษัทและผลงานที่ผ่านมา

5.2 การนำเสนอข้อเสนอต่อคณะกรรมการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ ส.ส.ท. สำนักงานใหญ่ ตามวันและเวลาที่ ส.ส.ท. กำหนด โดย ส.ส.ท. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบภายหลังการยื่นข้อเสนอ

ในการนำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ คุณสมบัติ วัสดุ และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมตัวอย่างหรือวัสดุประกอบการพิจารณา ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ตัวอย่างกระเป๋า (Mockup หรือ Prototype) หรือ Reference Sample เพื่อแสดงรูปแบบ คุณภาพวัสดุ และความประณีตในการตัดเย็บ
- ตัวอย่างผ้า rPET ที่จะใช้ผลิตกระเป๋า
- ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์
- ตัวอย่างวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์
- ตัวอย่างกระดาษสำหรับการ์ดแนบหรือ Tag ห้อยกระเป๋า
- ตัวอย่างการสกรีน การปัก หรือการปั๊มโลโก้

5.3 การนำเสนอทางเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ได้ อย่างน้อย 1 รูปแบบ เพื่อให้ ส.ส.ท. พิจารณา โดยแต่ละรูปแบบต้องมีรายละเอียดของกระเป๋า บรรจุภัณฑ์ และแนวคิดการออกแบบประกอบอย่างชัดเจน

5.4 การปรับแก้แบบ

ภายหลังการลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องปรับแก้แบบ รายละเอียด วัสดุ หรือองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ตามความเห็นของ ส.ส.ท. จนกว่าจะได้รับ “อนุมัติแบบผลิต” ก่อนดำเนินการผลิตจริง

การปรับแก้ดังกล่าวต้องไม่ทำให้คุณภาพหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ต่ำกว่าข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณา และเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 การปฏิบัติตามอัตลักษณ์องค์กร

การออกแบบและผลิตกระเป๋า บรรจุภัณฑ์ การ์ดแนบ หรือ Tag ห้อยกระเป๋า ต้องสอดคล้องกับ คู่มืออัตลักษณ์องค์กร (CI) ของ ส.ส.ท. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้โลโก้ สี การจัดวาง และข้อกำหนดหรือข้อห้ามในการใช้อัตลักษณ์องค์กร

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ “เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น” โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ดังนี้

- เกณฑ์ราคา ร้อยละ 30
- เกณฑ์อื่น ร้อยละ 70

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ยื่นเอกสาร/รายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาในหัวข้อใด หรือเอกสาร/รายละเอียดที่ยื่นเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระดับที่กำหนดไว้ในหัวข้อนั้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ 0 คะแนน ในหัวข้อนั้น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดการให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โดยเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

1.1 มาตรฐาน และ คุณภาพของวัสดุ (น้ำหนักร้อยละ 10)

โดยพิจารณาจาก "ชิ้นงานตัวอย่างต้นแบบ (Mockup)" ที่นำมาประกอบการพิจารณา

ความสามารถ	คะแนน
- ใช้ผ้า rPET ความหนา ไม่น้อยกว่า 600D ตามข้อกำหนดขั้นต่ำ - มีคุณสมบัติ กันละอองน้ำในระดับพื้นฐาน โดยน้ำสามารถเกาะบนผิวผ้าและไม่ซึมผ่านเข้าสู่ด้านในทันที - มีค่าผลการทดสอบการสะท้อนน้ำ ไม่น้อยกว่าเกรด 70	50 คะแนน
- ใช้ผ้า rPET ความหนา มากกว่า 600D แต่ไม่ถึง 900D เช่น 750D หรือ 840D - มีคุณสมบัติ กันละอองน้ำได้ดี โดยน้ำสามารถรวมตัวและกลิ้งออกจากผิวผ้าได้ และอาจมีรอยเปียกซึมเล็กน้อยเฉพาะจุด - มีค่าผลการทดสอบการสะท้อนน้ำ เกรด 80 หรือ 90	75 คะแนน
- ใช้ผ้า rPET ความหนา ไม่น้อยกว่า 900D - มีคุณสมบัติ กันละอองน้ำในระดับสูง โดยช่วยป้องกันน้ำฝนระดับเบาถึงปานกลางไม่ให้ซึมเข้าสู่ภายในกระเป๋ายาวได้เงื่อนไขการใช้งานตามปกติ - มีค่าผลการทดสอบการสะท้อนน้ำ เกรด 100	100 คะแนน

1.2 ประโยชน์ใช้สอย หรือ ฟังก์ชันการใช้งาน (น้ำหนักร้อยละ 10)

ความสามารถ	คะแนน
- ความจุ ไม่น้อยกว่า 17 ลิตร - มีช่องสำหรับใส่ Laptop - มีช่องอเนกประสงค์ - มีช่องสำหรับใส่กระบอกน้ำขนาด 16 ออนซ์ หรือขวดน้ำขนาด 500 มล.	50 คะแนน
- ความจุ มากกว่า 17 ลิตร - มีช่องสำหรับใส่ Laptop ขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน บุนวมกันกระแทกอย่างน้อย 1 ด้าน และมีสายรัดยึดอุปกรณ์ - มีช่องอเนกประสงค์ที่สามารถจัดเก็บสิ่งของได้สะดวก และมี ซิป ฝาปิด หรือสายรัดยางยืด เพื่อป้องกันสิ่งของหล่น - มีช่องสำหรับใส่กระบอกน้ำขนาด 16 ออนซ์ หรือขวดน้ำขนาด 500 มล. โดยมี สายรัดหรือยางยืดช่วยยึดขวด	75 คะแนน
- ความจุ 20 ลิตรขึ้นไป - มีช่องสำหรับใส่ Laptop ขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน บุนวมกันกระแทก 1-2 ด้าน และมีสายรัดยึดอุปกรณ์ - มีช่องอเนกประสงค์ ตั้งแต่ 1 ช่องขึ้นไป สามารถจัดเก็บสิ่งของได้สะดวก และมีซิป ฝาปิด หรือสายรัดยางยืดเพื่อป้องกันสิ่งของหล่น - มีช่องสำหรับใส่กระบอกน้ำขนาด 16 ออนซ์ หรือขวดน้ำขนาด 500 มล. โดยมี สายรัดหรือยางยืดช่วยยึดขวด - สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อย 2 วิธี หรือมีฟังก์ชันที่เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน (Smart Design) นอกเหนือจากคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนด	100 คะแนน

1.3 ความประณีตเรียบร้อยของชิ้นงาน (น้ำหนักร้อยละ 5)

ความสามารถ	คะแนน
- การตัดเย็บเรียบร้อย, ซิป และ สายสะพายใช้งานได้ปกติ แต่ไม่มีการเย็บเสริมความแข็งแรงพิเศษ - การสกรีนโลโก้ชัดเจน	50 คะแนน
- การตัดเย็บเรียบร้อย เก็บตะเข็บมิดชิด ซิปรูดลื่นไม่ติดขัด และสายสะพายมีความแข็งแรง - จุดรับน้ำหนักบริเวณสายสะพายมีการ เย็บย้าเพื่อเพิ่มความแข็งแรง - โลโก้มีความชัดเจน และใช้วิธีสกรีน ปัก หรือปั๊มที่มีความคงทน ไม่ลบเลือนง่าย	75 คะแนน
- การตัดเย็บประณีต ตะเข็บตรง ฝีเข็มละเอียด สม่ำเสมอ - จุดรับน้ำหนักสำคัญ เช่น จุดเชื่อมต่อสายสะพาย มีการ เย็บเสริมความแข็งแรงแบบ X-Box หรือวิธีการเย็บที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า - ใช้소재ที่มีความแข็งแรงและเหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ซิป ตัวล็อก และห่วงคล้อง - งานโลโก้มีความประณีต คมชัด และสม่ำเสมอ ไม่ลบเลือนง่าย	100 คะแนน

1.4 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดโจทย์ (น้ำหนักร้อยละ 5)

ความสามารถ	คะแนน
- ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบมาตรฐาน ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	50 คะแนน
- บรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตรงตามแนวคิดรักษ์โลกที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ซ้ำได้	75 คะแนน
- บรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และได้รับการออกแบบให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อในรูปแบบอื่นได้ นอกเหนือจากการใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ มีความแข็งแรง มีดีไซน์ที่โดดเด่นทำให้ผู้บริโภคนำบรรจุภัณฑ์ไปใช้ซ้ำต่อไปได้บ่อยครั้ง	100 คะแนน

2. มาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดโจทย์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเอกสาร ใบรับรอง หรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อแสดงให้เห็นถึง แหล่งที่มาและคุณสมบัติของวัสดุรีไซเคิลหรือ rPET ที่นำมาใช้ผลิตกระเป๋า รวมถึงกระบวนการผลิตของผู้ผลิต โดยเอกสารหรือใบรับรองต้องออกโดยหน่วยงานหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับ หรือหน่วยงานอิสระที่สามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลได้ เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของเส้นใย rPET หรือเส้นใยรีไซเคิลรวมถึงกระบวนการผลิตกระเป๋า โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาแบ่งเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย

2.1 การรับรองวัสดุรีไซเคิล (น้ำหนักร้อยละ 15)

พิจารณาจากเอกสารหรือใบรับรองที่สามารถยืนยันแหล่งที่มา สัดส่วน และการตรวจสอบย้อนกลับของวัสดุรีไซเคิลหรือ rPET ที่นำมาใช้ผลิตกระเป๋า เช่น GRS (Global Recycled Standard), RCS (Recycled Claim Standard), ฉลากสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Smart Fabric / Green Textile), Circular Economy (CE), OEKO-TEX® ECO PASSPORT หรือมาตรฐานหรือการรับรองอื่นที่มีขอบเขตการรับรองเทียบเท่า และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและสัดส่วนของวัสดุรีไซเคิลได้

ความสามารถ	คะแนน
มีใบรับรองตนเองของผู้ผลิต (Self-declared) โดยไม่มีหน่วยงานอิสระ (Third-party) รับรองหรือเอกสารรับรองอาจจะข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมสัดส่วนเส้นใย rPET ที่ใช้ผลิตชิ้นส่วนกระเป๋าทั้งหมด	50 คะแนน
มีใบรับรองจาก หน่วยงานอิสระ (Third-party) ระดับท้องถิ่น หรือประเทศหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งสามารถยืนยันได้ว่า เส้นใยหรือผ้าที่นำมาใช้ผลิตกระเป๋าผลิตจากวัสดุรีไซเคิลจริง และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัสดุได้	75 คะแนน
มีใบรับรอง มาตรฐานสากลหรือมาตรฐานเทียบเท่าที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งสามารถยืนยันว่าเส้นใยหรือผ้าที่นำมาใช้ผลิตกระเป๋าผลิตจากวัสดุรีไซเคิลจริง และสามารถ ตรวจสอบ แหล่งที่มา การตรวจสอบย้อนกลับ และสัดส่วนของวัสดุรีไซเคิล ได้อย่างชัดเจน	100 คะแนน

2.2 การรับรองด้านกระบวนการผลิตและสิ่งแวดล้อม (น้ำหนักร้อยละ 15)

พิจารณาจากเอกสารหรือใบรับรองที่สามารถแสดงถึงแหล่งที่มาและการตรวจสอบย้อนกลับของกระบวนการผลิต รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงานหรือผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ เช่น ฉลากเขียว (Green Label Thailand), ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP), bluesign® หรือมาตรฐานอื่นที่มีขอบเขตการรับรองที่เกี่ยวข้องและเทียบเท่า

ความสามารถ	คะแนน
ไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงกระบวนการผลิตของโรงงานที่ตัดเย็บกระเป๋าได้ หรือไม่มีเอกสารหรือใบรับรองที่แสดงถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงานผู้ผลิตอย่างชัดเจน	50 คะแนน
มีเอกสารหรือใบรับรอง เช่น Transaction Certificate (TC) หรือเอกสารเทียบเท่า ที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาและกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน	75 คะแนน
มีเอกสารหรือใบรับรอง เช่น Transaction Certificate (TC) หรือเอกสารเทียบเท่า ที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาและกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน และมีมาตรฐานหรือการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมและ/หรือความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงานผู้ผลิต ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและสถานะของการรับรองได้	100 คะแนน

3. ศักยภาพ และแผนการดำเนินงานของผู้ผลิต กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเอกสารประกอบ ได้แก่ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และประวัติประสิทธิภาพการรับงานผลิตของที่ระลึกที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากสำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ประสิทธิภาพและศักยภาพในการผลิต (น้ำหนักร้อยละ 5)

ความสามารถ	คะแนน
มีประสิทธิภาพรับงานผลิตของที่ระลึก มูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท และมีผลงานการผลิตของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ระหว่างปี 2567-2569 อย่างน้อย 1-2 ผลงาน	50 คะแนน
มีประสิทธิภาพรับงานผลิตของที่ระลึก มูลค่า 500,001 – 800,000 บาท และมีผลงานการผลิตของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ระหว่างปี 2567 –2569 อย่างน้อย 2-5 ผลงาน	75 คะแนน
มีประสิทธิภาพรับงานผลิตของที่ระลึก มูลค่า 800,001 บาทขึ้นไป และมีผลงานการผลิตของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ระหว่างปี 2567-2569 อย่างน้อย 5 ผลงาน	100 คะแนน

3.2 แผนการผลิต และ ระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 5)

ความสามารถ	คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่ระบุขั้นตอนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ (QC) หรือแผนการจัดส่ง	50 คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการผลิต การประกอบจัดชุด การตรวจสอบคุณภาพ (QC) และแผนการจัดส่งสินค้า โดยมีรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงานที่สมเหตุสมผลและสามารถดำเนินการได้จริง	75 คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่ละเอียดและเป็นระบบ ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมวัสดุ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การประกอบจัดชุด และการจัดส่ง โดยมีรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงานที่สมเหตุสมผลและสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมมีแผนสำรองหรือแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) และกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพอย่างชัดเจน	100 คะแนน

ทั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต ประกอบจัดชุด และส่งมอบพัสดุทั้งหมดจำนวน 1,500 ชุด ให้แก่ ส.ส.ท. ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2569

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

8.1 วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้	963,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
8.2 วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	963,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
8.3 ราคาากลาง	963,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับ ส.ส.ท. ภายในวันที่กำหนด นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ส.ส.ท. จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว (เครดิต 30 วัน นับจากวันวางบิล)

10. อัตราค่าปรับ

หากไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี และหากเกิดชำรุดต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ส.ส.ท.

ผู้กำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตจัดจ้าง



(นางสาวสุดารัตน์ ลีตานุสमान)

ประธานกำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตจัดจ้าง



(นางสาวประภาพร ล่องเซ่ง)

กรรมการ



(นางสาวอมรา พรหมณะ)

กรรมการ