



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment)
ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๙

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ

ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ส.ส.ท. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม

กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาทรัพย์สินและการเช่าสิ่งหาทรัพย์สิน

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ

หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ข้อเสนอคุณลักษณะ

(๓) ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอคุณลักษณะ (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้
ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด
รายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้
ทำงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบ)

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๑๐.๑ ลำดับที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพและเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๘๐ พิจารณาตามเกณฑ์ย่อยข้อ ๒.๑ - ๒.๕

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๕๕.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ
ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้
เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๙ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๙ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๙ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดัดระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างโครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาท
ถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลง
วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ โดย องค์การ
กระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดิศักดิ์ ลิ้มปรั่งพัฒนกิจ)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment) สำหรับ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

๑. ความเป็นมา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai Public Broadcasting Service) หรือ ส.ส.ท. มีระบบสารสนเทศจำนวนมากที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ระบบเหล่านี้มีการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันหลายรูปแบบ อาทิ REST API, SOAP Web Service, File/SFTP, Database, Batch, Message-based และการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางเฉพาะกิจ การเชื่อมโยงบางส่วนพัฒนาแยกจากกันมีลักษณะ Point-to-Point หรือใช้ขั้นตอนแบบ Manual ทำให้มาตรฐานการเชื่อมโยง การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การติดตามปัญหา และการตรวจสอบย้อนหลังแตกต่างกัน เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาและบำรุงรักษา รวมถึงความเสี่ยงต่อความถูกต้องและความต่อเนื่องของข้อมูล

ปัจจุบัน ส.ส.ท. ใช้ Kong API Gateway เป็นองค์ประกอบกลางสำหรับรับและส่งต่อคำขอ API และยังมีจุดเชื่อมโยงข้อมูลกระจายอยู่ในหลายระบบ อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องประเมินว่า API Gateway และองค์ประกอบที่มีอยู่สามารถรองรับความต้องการด้านการแปลงข้อมูล การจัดลำดับกระบวนการ การรับส่งข้อความ การประมวลผลเป็นรอบ การติดตามการทำงาน และการเชื่อมต่อบริการสำเร็จรูปหรือฐานข้อมูลได้เพียงใด รวมถึงมีช่องว่างใดที่ต้องปรับปรุง เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อเทคโนโลยีที่ซ้ำซ้อนหรือเกินความจำเป็น

ขณะเดียวกัน ส.ส.ท. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดหาและนำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) มาเป็นระบบธุรกรรมหลักขององค์กร ครอบคลุมกระบวนการด้านการเงินและบัญชี งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง คู่ค้า สัญญา สินค้าคงคลัง ทรัพย์สิน รายได้ และต้นทุน จึงต้องมีข้อมูลสถานะปัจจุบันที่เชื่อถือได้เพื่อกำหนดเจ้าของข้อมูล แหล่งข้อมูลหลัก รูปแบบการเชื่อมโยง การกระทบยอด การควบคุมสิทธิ และ Audit Trail ก่อนเข้าสู่การออกแบบและพัฒนาในระบบในระยะถัดไป

ด้วยเหตุนี้ ส.ส.ท. จึงมีความประสงค์จะดำเนินโครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment) เป็นงานระยะเตรียมความพร้อม เพื่อสำรวจสถานะปัจจุบันและประเมินการเชื่อมต่อ/API ปัจจุบันของ ส.ส.ท. จัดทำทะเบียนระบบและการเชื่อมโยง ครอบคลุมเจ้าของระบบ ข้อมูลที่แลกเปลี่ยน วิธีพิสูจน์ตัวตน ความถี่ ปริมาณงาน การพึ่งพา ความเสี่ยง และปัญหาการดำเนินงาน พร้อมจัดลำดับประเด็นที่ต้องแก้ไข ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล และจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะในระดับ Assessment สำหรับรายการเชื่อมต่อสำคัญ พร้อมจัดลำดับความสำคัญและจัดทำ Integration Roadmap สำหรับรองรับโครงการ ERP และระบบงานในระยะถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อศึกษา สำรวจ และประเมินสถานะปัจจุบันของการเชื่อมโยง ส่งถ่าย และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบที่ใช้งานอยู่ภายใน ส.ส.ท. พร้อมจัดทำทะเบียนระบบและการเชื่อมโยงส่วนกลางที่สามารถตรวจสอบและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงร่วมกันได้
- ๒.๒. เพื่อจัดทำภาพรวมสถาปัตยกรรมและการไหลของข้อมูลในสถานะปัจจุบัน (As-Is Integration) โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระบบ แหล่งข้อมูล จุดเชื่อมต่อ และการพึ่งพาระหว่างระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการกำหนดแนวทางรองรับการปรับปรุงระบบเดิม การเชื่อมโยงระบบใหม่ และการนำระบบสารสนเทศที่สำคัญมาใช้งานในอนาคต รวมถึงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยคำนึงถึงมาตรฐาน ความต่อเนื่อง และความสามารถในการรองรับการขยายตัวขององค์กร
- ๒.๓. เพื่อประเมินปัญหา ช่องว่าง ความซ้ำซ้อน ความเสี่ยง และระดับความพร้อมของการบูรณาการระบบในมิติด้านสถาปัตยกรรม ข้อมูล กระบวนการ กำกับดูแล การปฏิบัติการ ความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว พร้อมจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ควรปรับปรุงตามผลกระทบและความเร่งด่วน

Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:56:33 +0700

Digitally signed by Thai PBS
Date: 25/09/2026 10:52:35 +0700

ชัชวาลย์ ชัยวัฒน์

Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700

- ๒.๔. เพื่อจัดทำกรอบการจัดหมวดหมู่บริการและข้อมูลการเชื่อมต่อขององค์กร เช่น API Service Taxonomy, API/Interface Catalog และ API Assignment Matrix เพื่อระบุเจ้าของระบบ เจ้าของข้อมูล ผู้ให้บริการ ผู้ใช้งาน ความสัมพันธ์ การพึ่งพา และสถานะของ API/Interface พร้อมจัดลำดับความสำคัญของรายการที่ควรพัฒนา ปรับปรุง หรือดำเนินการต่อในระยะถัดไป
- ๒.๕. เพื่อประเมินความเหมาะสมของ Kong API Gateway ที่ ส.ส.ท. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และศึกษาเปรียบเทียบทางเลือกด้านสถาปัตยกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบบริการสำหรับการบริหารจัดการ API และการบูรณาการระบบไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันและพิจารณาความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ความพร้อมใช้งาน ข้อจำกัด ความเสี่ยง ความสามารถในการขยายตัว การสนับสนุนและบำรุงรักษา การทำงานร่วมกับระบบที่มีอยู่ ตลอดจนกรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายในระยะ ๑-๕ ปี (Investment and Cost Estimate) เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงสถาปัตยกรรมและการลงทุนในระยะถัดไป โดยไม่กำหนดผูกติดกับผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง
- ๒.๖. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและแผนลำดับการดำเนินงาน (Implementation Roadmap) ระยะ ๑-๕ ปี สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบูรณาการระบบของ ส.ส.ท. โดยเชื่อมโยงกับโครงการ ERP และระบบสำคัญอื่น พร้อมระบุลำดับความสำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เงื่อนไขความพร้อม ความเสี่ยง และกรอบประมาณการลงทุน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมการดำเนินงานในระยะถัดไป ทั้งนี้ไม่รวมการออกแบบรายละเอียด การพัฒนา การติดตั้ง หรือการจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคฉบับสมบูรณ์สำหรับการจัดหา
- ๒.๗. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และผลการประเมินให้แก่บุคลากรของ ส.ส.ท. รวมถึงส่งมอบรายงาน ตาราง แผนภาพ แบบจำลอง และไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบ แก้ไข และนำไปใช้ได้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การวางแผน การพัฒนา และการจัดซื้อจัดจ้างในระยะถัดไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. เป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- ๓.๑.๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ ส.ส.ท. กำหนด
- ๓.๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๑.๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๑.๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๒. ไม่เป็นผู้ทำงานหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๓.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ ประเมิน หรือออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การบูรณาการระบบ การบริหารจัดการ API หรือ Interface การกำกับดูแลหรือความมั่นคง



ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

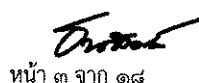
ปลอดภัยด้าน API/Integration การประเมินเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง หรือระบบสารสนเทศที่มีลักษณะใกล้เคียง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างน้อย ๑ สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญา หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบขอบเขตและผลการดำเนินงานได้ ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงาน และผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปิดข้อความที่เป็นข้อมูลทางการค้าหรือข้อมูลความลับที่ไม่กระทบต่อการตรวจสอบคุณสมบัติได้

- ๓.๔. ผู้นำเสนอข้อเสนอและตอบข้อซักถามด้านเทคนิคต้องเป็นบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานจริงในโครงการ
- ๓.๕. บุคลากรหลัก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรอย่างน้อยตามตารางต่อไปนี้ และสามารถเสนอผู้เชี่ยวชาญสนับสนุนเพิ่มเติมได้โดยไม่ลดทอนจำนวนหรือคุณสมบัติขั้นต่ำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์ขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	• คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและลักษณะงาน • มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีประสบการณ์บริหารหรือควบคุมโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมระบบ การบูรณาการระบบ API หรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีลักษณะใกล้เคียง อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑
๒	หัวหน้าทีมประเมินการบูรณาการและ API (Integration /API Assessment Lead)	• คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง • มีประสบการณ์ด้าน Integration Architecture, API Architecture, API Management, Integration Platform หรือการบูรณาการระบบไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ โครงการ • มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ API Governance, API Security, Integration Patterns และมาตรฐานเปิดที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ประวัติผลงาน หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบรับรองวิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นที่ตรวจสอบได้ประกอบการพิจารณา	๑
๓	นักวิเคราะห์การบูรณาการและ API (Integration / API Analyst)	• คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง • มีประสบการณ์ด้าน Business/System Analysis, API/Interface Analysis, Integration Requirement, API/Interface Inventory, API Catalog, API Governance หรือ Requirement Traceability ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ โครงการ	๑

- ๓.๖. บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องเป็นคนละบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ผลงาน และหลักฐานที่ตรวจสอบได้ พร้อมหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการซึ่งลงลายมือชื่อโดยบุคลากรดังกล่าว
- ๓.๗. การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. ก่อนทุกครั้ง บุคลากรทดแทนต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการประเมิน และผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบผลงานทั้งหมดตามสัญญา

หน้า ๓ จาก ๑๘



๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑. การวางแผนโครงการและบริหารงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑. จัดประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ร่วมกับ ส.ส.ท. เพื่อยืนยันขอบเขต วิธีดำเนินงาน โครงสร้างทีม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทของผู้รับจ้างและบุคลากรของ ส.ส.ท. แผนการประชุมและสัมมนา รูปแบบรายงานความก้าวหน้า แผนบริหารคุณภาพและความเสี่ยง และแผนส่งมอบผลงาน

๔.๑.๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม (Project Detailed Plan) ครอบคลุมทุกระยะการดำเนินงาน ขอบเขตงาน (Scope) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน การสัมมนา การประชุม และผลลัพธ์ที่ต้องส่งมอบ (Deliverables) อย่างชัดเจน

๔.๑.๓. กำหนดโครงสร้างทีมงานของโครงการให้มีความชัดเจน ครอบคลุมบุคลากรในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการทำงาน ของบุคลากรในโครงการทั้งผู้รับจ้างและบุคลากรของ ส.ส.ท. ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความเชี่ยวชาญที่จำเป็น

๔.๑.๔. จัดทำแผนบริหารคุณภาพ แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการประเด็นปัญหา แผนควบคุมการเปลี่ยนแปลง และแนวทางรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลโครงการ

๔.๑.๕. จัดทำรายการเอกสารและสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็น โดยการเข้าถึงระบบจริงต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. และต้องไม่กระทบต่อการให้บริการของระบบ

๔.๑.๖. ต้องกำหนดแนวทางในการระบุ ติดตาม และจัดการปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ รวมถึงกำหนดลำดับความสำคัญ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และแนวทางการแก้ไข

๔.๑.๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมถึงกิจกรรมของผู้รับจ้างและประเด็นที่ต้องการการสนับสนุน/การตัดสินใจจาก ส.ส.ท., รายงานการประชุม (Meeting Minutes), บัญชีประเด็นปัญหาและความเสี่ยง (Issue/Risk Log), บันทึกการตัดสินใจ (Decision Log), บันทึกการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน (Change Log) และ Comment Resolution Matrix ให้เป็นปัจจุบันตลอดโครงการ

๔.๑.๘. ความล่าช้าที่เกิดจากการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล บุคลากร หรือระบบด้วยเหตุจาก ส.ส.ท. ให้บันทึกใน Issue/Dependency Log และพิจารณาผลกระทบต่อ Schedule ตาม Change Control

๔.๒. หลักการและข้อจำกัดของการประเมิน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑. การประเมินต้องอาศัยหลักฐานที่ตรวจสอบย้อนกลับได้จากเอกสาร การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การตั้งค่าที่ได้รับอนุญาต ตัวอย่างข้อมูล และตัวอย่าง Log ตามที่ ส.ส.ท. อนุญาต

๔.๒.๒. การเข้าถึงระบบจริงหรือข้อมูลจริงต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. และต้องดำเนินการภายใต้หลัก Least Privilege โดยไม่กระทบต่อระบบ Production

๔.๒.๓. ไม่รวมการทดสอบเชิงรุก การทดสอบเจาะระบบ การทดสอบโหลด การเปลี่ยนแปลง Configuration การพัฒนา การติดตั้ง การปรับแต่ง การทำ Proof of Concept หรือการดำเนินการใดที่อาจกระทบต่อระบบ เว้นแต่มีข้อตกลงและคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแยกต่างหาก

๔.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในปัจจุบันเป็นกรอบอ้างอิงในการประเมิน โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะระบบ เทคโนโลยี และรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ตรวจพบ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมมาตรฐานหลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล (มสพร. ๑๐-๒๕๖๖: TGIX Linkage) หรือตามมาตรฐานที่ใช้บังคับในปัจจุบัน, OWASP API Security Top ๑๐, OAuth ๒.๐ Security Best Current Practice (RFC ๙๗๐๐), NIST SP ๘๐๐-๒๐๗ หรือแนวทาง Zero Trust ที่เทียบเท่า, ISO/IEC ๒๗๐๐๑, ISO/IEC ๒๗๐๐๒ และ OpenAPI Specification



สำหรับมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติอื่น เช่น OWASP ASVS, OpenID Connect, JWT/JWS, TLS, NIST SP 800-207A, ISO 22301, AsyncAPI Specification, CloudEvents และ RFC 8447 ให้พิจารณาใช้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี รูปแบบการเชื่อมต่อ หรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ รวมถึงให้คำนึงถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนนโยบายและข้อกำหนดของ ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้อง

การอ้างอิงมาตรฐานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบเทียบเคียงในการประเมิน วิเคราะห์ ช่องว่างและจัดทำข้อเสนอแนะเท่านั้น มิได้กำหนดให้ระบบของ ส.ส.ท. ต้องได้รับการรับรอง ต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดทุกข้อของมาตรฐานดังกล่าว หรือต้องออกแบบหรือจัดหาเทคโนโลยีตามมาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ใด ผลิตภัณฑ์หนึ่ง

๔.๓. การสำรวจและยืนยันขอบเขต (Discovery and Scope Confirmation) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๓.๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าของกระบวนการ เจ้าของระบบ เจ้าของข้อมูล ทีมสถาปัตยกรรม ทีมพัฒนา ทีมโครงสร้างพื้นฐาน ทีมความมั่นคงปลอดภัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวม ข้อมูลการใช้งานจริง ปัญหา ข้อจำกัด และความต้องการในอนาคต

๔.๓.๒. ภายใน ๓๐ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Initial System & Interface Baseline จากข้อมูลเบื้องต้นของ ส.ส.ท. ซึ่งมีระบบสารสนเทศประมาณ ๓๐ ระบบ และผลจากการ Discovery พร้อมเสนอให้ ส.ส.ท. พิจารณายืนยันเป็น Approved Scope Baseline สำหรับใช้เป็นฐานในการสำรวจ ประเมิน และตรวจรับ ทั้งนี้ จำนวน API/Interface ที่แท้จริงให้เป็นไปตามผลการสำรวจและการยืนยันขอบเขต

รายการระบบและ API/Interface ใน Scope Baseline ต้องได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนครบถ้วน สำหรับการวิเคราะห์เชิงลึก ให้ผู้รับจ้างจัดระดับความสำคัญตาม Business Criticality, Risk, ERP Impact, Data Classification และ Dependency โดยรายการ Critical/High ให้ดำเนินการประเมินเชิงลึก ส่วนรายการอื่นให้ประเมินในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและข้อมูลที่มี

๔.๓.๓. ผู้รับจ้างต้องแสดงวิธีตรวจสอบความครบถ้วนของ Baseline โดยเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอย่างน้อย Application Inventory, API Gateway, เจ้าของระบบ และแหล่งข้อมูลทางเทคนิคอื่นที่ ส.ส.ท. สามารถจัดให้ได้ พร้อมจัดทำ Reconciliation Report แสดงรายการที่ตรวจพบ รายการที่ยังไม่สามารถยืนยัน และข้อจำกัดของการสำรวจ

๔.๓.๔. จัดทำ Stakeholder Register, System/Data Owner Register, Document and Evidence Register และแผนการเก็บข้อมูล โดยระบุสถานะผู้ให้ข้อมูล หลักฐานที่ได้รับ และประเด็นที่ยังขาด

๔.๓.๕. สรุปผลการประชุมและสัมภาษณ์ พร้อมประเด็นที่ได้รับการยืนยัน ประเด็นที่ยังไม่สามารถยืนยัน ข้อสมมติ ข้อจำกัด และผลกระทบต่อการประเมิน

๔.๔. การจัดทำทะเบียนและภาพสถานะปัจจุบัน (Current-State Inventory and As-Is Integration) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๔.๑. สำรวจรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลในปัจจุบัน ครอบคลุม REST API, SOAP Web Service, Database Link, File Transfer, SFTP, CSV, XML, JSON, Event/Message, ETL, Batch Job, Manual Import/Export และรูปแบบอื่นที่อยู่ในขอบเขต

๔.๔.๒. จัดทำ System/Application/Database Inventory และ API/Interface Inventory โดยอย่างน้อยระบุรหัสรายการ ชื่อบริการ ระบบต้นทาง ระบบปลายทาง Owner, Provider, Consumer, ข้อมูลที่แลกเปลี่ยน รูปแบบข้อมูล Protocol/Interface, วิธีพิสูจน์ตัวตน ความถี่ ปริมาณงาน สภาพแวดล้อม ความสำคัญ สถานะการใช้งาน Dependency และหลักฐานอ้างอิง

๔.๔.๓. ข้อมูลบังคับขั้นต่ำและความครบถ้วนของทะเบียน API/Interface ดังนี้



หน้า ๕ จาก ๑๘

ชัชวาล ทรัพย์งาม

- (๑) กำหนด Mandatory Metadata สำหรับ API/Interface Inventory และ API Catalog อย่างน้อย อาทิ Interface ID, ชื่อรายการ/บริการ, ระบบต้นทาง, ระบบปลายทาง, System Owner, Data Owner (เมื่อเกี่ยวข้อง), Provider, Consumer, Protocol/Interface Type, Authentication Method (เมื่อเกี่ยวข้อง), Criticality, Lifecycle/Usage Status, Data Classification และ Dependency
- (๒) ฟิลด์ Mandatory Metadata ต้องมีความครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรายการใน Approved Scope Baseline; รายการที่ยังไม่สามารถยืนยันได้ต้องระบุสถานะ เหตุผล หลักฐานการติดตาม ผลกระทบ และแนวทางปิดประเด็น
- (๓) การระบุ N/A ให้ใช้เฉพาะกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่เกี่ยวข้องกับรายการจริง และต้องมีเหตุผลที่ตรวจสอบได้ โดยไม่นับเป็นข้อมูลขาดหายเมื่อได้รับการยอมรับจาก ส.ส.ท.

๔.๔.๔. จัดทำ Current Integration Landscape และ System/Data Flow ครอบคลุมระบบใน Scope Baseline และจัดทำรายละเอียด Data Flow หรือ Sequence Diagram สำหรับรายการที่มีความสำคัญสูง หรือกรณีที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ตามที่ ส.ส.ท. เห็นชอบ

๔.๔.๕. จัดทำเอกสารระบุ Point-to-Point, Single Point of Failure, Manual Step/Handoff, Direct Database Connection, Shadow Integration, Data Duplication และ Technical Debt ให้ครบถ้วน โดยเจ้าของระบบหรือผู้แทน ส.ส.ท. ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของรายการและแผนภาพ

๔.๔.๖. ให้เจ้าของระบบ เจ้าของข้อมูล หรือผู้แทนที่ ส.ส.ท. กำหนดตรวจสอบยืนยันทะเบียนและแผนภาพ โดยต้องครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ของ Scope Baseline ที่ได้รับการยืนยัน รายการที่ยังยืนยันไม่ได้ต้องระบุสถานะ เหตุผล ผลกระทบ และแนวทางปิดประเด็นใน Data/Inventory Completeness Report

๔.๕. การประเมิน Kong API Gateway และความสามารถการบูรณาการที่มีอยู่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๕.๑. ประเมิน Architecture/Topology, Deployment, Configuration/Policy, Security, Authentication/Authorization, Logging/Monitoring, Capacity, Availability, Backup/Recovery, License/Support, Operations และ Governance ของ Kong API Gateway จากหลักฐานที่ได้รับอนุญาต

๔.๕.๒. ประเมินระดับการใช้งานจริง ความสอดคล้องของนโยบาย การจัดการ API Lifecycle การจัดทำเอกสาร การติดตามและแจ้งเตือน การบริหาร Certificate/Secret และการรองรับความต่อเนื่องของบริการ

๔.๕.๓. วิเคราะห์ความสามารถที่มีอยู่ ความสามารถที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ ข้อจำกัด ช่องว่าง ความเสี่ยง และความพร้อมในการรองรับ ERP และระบบอื่นในอนาคต

๔.๕.๔. จัดทำข้อเสนอแนะระดับ Assessment สำหรับการปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากระบบเดิม การเพิ่มองค์ประกอบที่จำเป็น และประเด็นข้อมูลที่ต้องตัดสินใจก่อนลงทุนเพิ่มเติม โดยไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบจริง

๔.๖. การวิเคราะห์ความต้องการและจัดลำดับ API/Interface ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๖.๑. รวบรวมและวิเคราะห์ Business, Functional และ Non-functional Requirements อย่างน้อย ด้านความพร้อมใช้งาน (Availability), เวลาที่ใช้ในการตอบสนอง (Latency), ปริมาณงาน (Throughput), การขยายระบบ (Scalability), ความเร็วในการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Data Freshness), เป้าหมายการกู้คืน (RTO/RPO), Security, Privacy, Auditability และข้อจำกัดด้านกฎหมาย นโยบาย และระบบเดิม

๔.๖.๒. จัดลำดับความสำคัญของ API/Interface โดยพิจารณา Business Criticality, Usage Frequency, Risk, Dependency, Duplication, System Readiness, ERP Impact, Expected Benefit และ ความเร่งด่วน

๔.๖.๓. จัดทำ Prioritized API/Interface List และ API Assignment Matrix โดยอย่างน้อยระบุ System Owner, Data Owner, Provider, Consumer, Technical Owner, ระดับความสำคัญ Dependency และแนวทางดำเนินการต่อของแต่ละรายการ



หน้า ๕๖๐

หน้า ๕๖๐

- ๔.๖.๔. จัดทำ Requirement Traceability Matrix เชื่อมโยงความต้องการกับรายการระบบ/API/Interface, Business Capability, Risk/Gap, Recommendation, Priority และ Roadmap โดยไม่ลงรายละเอียดระดับ Detailed Design
- ๔.๖.๕. ระบุ Assumption, Constraint, Risk/Impact, Expected Benefit และ Preliminary Cost Consideration ในระดับประมาณการสำหรับรายการสำคัญตามความเหมาะสม
- ๔.๗. การประเมินความเสี่ยง ความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และระดับความพร้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๗.๑. ประเมินความเสี่ยงด้าน Data Integrity, Confidentiality, Availability, Authentication/Authorization, Secret/Certificate, Privacy, Logging/Traceability, Performance/Capacity, Dependency, Change, Third Party และ Business Continuity
- ๔.๗.๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเชื่อมโยงแบบ Point-to-Point และผลกระทบต่อการทำงานของระบบ ความมั่นคงปลอดภัย ความต่อเนื่อง และการขยายระบบในอนาคต
- ๔.๗.๓. จัดทำ Risk Register ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบ โอกาสเกิด มาตรการควบคุมที่มีอยู่ ความเสี่ยงคงเหลือ หลักฐาน ผู้รับผิดชอบ ข้อเสนอแนะ และลำดับความเร่งด่วน พร้อม Heat Map ตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. เห็นชอบ
- ๔.๗.๔. ประเมินช่องว่างของการควบคุมด้าน Threat and Vulnerability Management, Authentication and Authorization, System and Input Protection, Session/Token/Key/Secret/Certificate Management, Data Privacy and Governance, Logging/Auditing และ Incident Response ในระดับ Assessment สำหรับ API Gateway และรายการ API/Interface ที่มีความสำคัญหรือความเสี่ยงสูงตามขอบเขตที่ได้รับความเห็นชอบ
- ๔.๗.๕. ประเมินระดับความพร้อมอย่างน้อย ๗ มิติ ได้แก่ Strategy and Governance, Process and Lifecycle, Architecture and Integration, Data and Information, Security and Privacy, Operations and Observability และ Organization and Skills โดยมีเกณฑ์คะแนน หลักฐานรองรับ และข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับความพร้อม
- ๔.๗.๖. ผู้รับจ้างห้ามนำข้อมูล เอกสาร Configuration, Log, Source Code, API Specification, Security Finding หรือข้อมูลความลับของ ส.ส.ท. ไปประมวลผลผ่านบริการ Generative AI, Public AI Service, External SaaS หรือระบบภายนอกที่ ส.ส.ท. ไม่ได้อนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๗.๗. การประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินระดับองค์กรและระดับรายการที่มีความเสี่ยงหรือความสำคัญสูงตามหลักฐานที่สามารถเข้าถึงได้ มิใช่การตรวจสอบ Compliance หรือ Security Audit รายการระบบแบบเต็มรูปแบบ
- ๔.๘. การวิเคราะห์ช่องว่างและจัดทำข้อเสนอแนะ (Gap Analysis and Improvement Recommendation) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๘.๑. วิเคราะห์ช่องว่างระหว่าง Current State และหลักการของสถานะเป้าหมาย (Target-State Principles) ในระดับ Assessment ในด้าน People, Process, Data, Application/API, Technology และ Security/Privacy รวมถึงผลกระทบต่อ ERP และระบบสำคัญ
- ๔.๘.๒. ระบุความซ้ำซ้อน จุดเชื่อมโยงที่เปราะบาง ข้อมูลไม่สอดคล้อง ขาดการติดตาม ขาดเอกสาร ขาดเจ้าของ การพึ่งพาบุคคล และข้อจำกัดด้านการปฏิบัติการ
- ๔.๘.๓. จัดลำดับ Gap ตามผลกระทบ ความเร่งด่วน Dependency ความพร้อม ความซับซ้อนและทรัพยากรที่ต้องใช้ พร้อมระบุ Quick Win, Recommendation, Owner และตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับที่เหมาะสม



หน้า ๗ จาก ๑๘



- ๔.๘.๔. เชื่อมโยงข้อเสนอแนะทุกประเด็นกับหลักฐาน รายการ Inventory, Risk, Requirement และ Roadmap เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้
- ๔.๙. การจัดทำ API Service Taxonomy, API Catalog และข้อเสนอแนะด้านการกำกับดูแล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๙.๑. จัดทำ API Service Taxonomy และการจัดกลุ่ม Business Capability/Business Domain ในระดับภาพรวม (Lightweight Business Capability/Domain Mapping) โดยอ้างอิงจากโครงสร้างงาน กระบวนการ ระบบ และข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตโครงการ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดหมวดหมู่ API/Interface การระบุความสัมพันธ์ระหว่างระบบ และการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดทำ Business Architecture, Capability Model หรือ Enterprise Architecture แบบเต็มรูปแบบ
- ๔.๙.๒. จัดทำ API Catalog ในรูปแบบที่ค้นหาและปรับปรุงต่อได้ โดยอย่างน้อยระบุ API/Interface ID, ชื่อบริการ คำอธิบาย Domain/Capability, Owner, Provider, Consumer, Data Classification, Authentication, Criticality, Lifecycle Status, Dependency, Environment, Evidence และวันที่ตรวจสอบล่าสุด
- ๔.๙.๓. จัดทำข้อเสนอแนะด้านบทบาทและความรับผิดชอบของ API Owner, System Owner, Data Owner, Technical Owner รวมถึงกระบวนการขอใช้ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง การจัดการ Versioning, Deprecation, Documentation, Security Review, Monitoring และ Architecture Exception ในระดับแนวทาง
- ๔.๙.๔. ตรวจสอบ Taxonomy, Catalog และบทบาทเจ้าของกับผู้แทนของ ส.ส.ท. และระบุรายการที่ยังต้องตัดสินใจหรือปรับปรุงในระยะถัดไป
- ๔.๑๐. การประเมินทางเลือก Middleware/API Management Platform และ กรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายในระยะ ๑-๕ ปี (Investment and Cost Estimate) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๑๐.๑. จัดทำเกณฑ์ประเมินที่เป็นกลางและเปรียบเทียบทางเลือกสถาปัตยกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบบริการไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก โดยพิจารณาการใช้ (หรือไม่ใช้พร้อมเหตุผลกำกับ) Kong API Gateway เติมร่วมกับองค์ประกอบที่ต้องเพิ่มเติมก่อนเสนอการจัดหาใหม่
- ๔.๑๐.๒. จัดทำ Functional/Non-functional Requirements และเกณฑ์ประเมินที่เป็นกลาง ครอบคลุม API Lifecycle, Gateway/Policy, Developer Portal/Catalog, Security, Analytics/Observability, Data Transformation, Event/Message Integration, HA/Scalability, Hybrid/Cloud/On-premises Deployment, DevSecOps, Open Standards, Support และ Exit Strategy และ กรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายในระยะ ๑-๕ ปี (Investment and Cost Estimate)
- ๔.๑๐.๓. จัดทำข้อเสนอแนะ เสนอทางเลือกที่เหมาะสม เหตุผล เงื่อนไขความสำเร็จ ข้อจำกัด และแนวทางนำไปใช้ รายการ Decision/Information Required สำหรับใช้กำหนดขอบเขตและ TOR ของโครงการ Design หรือ Implementation ในอนาคต โดยข้อเสนอแนะต้องไม่ทำให้ข้อกำหนดการจัดหาในระยะถัดไปผูกติดกับยี่ห้อหรือผู้ผลิตรายใดโดยไม่จำเป็น
- ๔.๑๑. การจัดทำ Implementation Roadmap และแผนการลงทุน และการเตรียมจัดหาในระยะถัดไป
- ๔.๑๑.๑. จัดทำ API/Integration Roadmap ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (ระยะ ๑-๕ ปีเป็นอย่างน้อย) แบ่งเป็น Wave/Phase โดยระบุ Priority Use Case, โครงการ/กิจกรรม (Project/Activity), Dependency, เงื่อนไขก่อนเริ่มดำเนินการ (Prerequisite), Resource/Skill, Environment, Data Readiness, Security Readiness, Change Management, Timeline, งบประมาณระดับประมาณการ (Budgetary Estimate), ตัวชี้วัด (KPI/Output/Outcome), ความเสี่ยงและแนวทางบรรเทา Risk/Mitigation, Quick Win และ Decision Gate



หน้า  ๑๕

หน้า  ๑๖

๔.๑๑.๒. เอกสารระบุการเชื่อมโยง Roadmap กับโครงการ ERP ระบบสำคัญ API/Interface ที่จัดลำดับความสำคัญ Gap, Risk และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เห็นลำดับก่อนหลังและเงื่อนไขความสำเร็จ

๔.๑๑.๓. จัดทำกรอบประมาณการค่าใช้จ่ายและทรัพยากร ระบุ Assumption, ช่วงประมาณการ ความเสี่ยง และปัจจัยที่อาจทำให้ต้นทุนเปลี่ยนแปลง

๔.๑๑.๔. จัดทำ Procurement Package Mapping และข้อมูลประกอบการเตรียมจัดหาในระดับ Assessment เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตระดับสูง ผลลัพธ์ที่คาดหวัง Dependency, Decision Required และหลักการตรวจรับ โดยไม่รวม Detailed Technical Requirements, รายละเอียด SLA/SLO, แผนทดสอบ หรือ TOR ฉบับสมบูรณ์

๔.๑๒. การถ่ายทอดความรู้ การยืนยันผล และการนำเสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย ๓ ครั้ง ได้แก่ การยืนยัน Scope Baseline และ Current State, การพิจารณาผล Risk/Gap/Platform Options และการยืนยัน Priority/Roadmap พร้อมจัดทำรายงานผลและบัญชีข้อคิดเห็นทุกครั้ง

๔.๑๒.๒. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารประกอบและไฟล์บันทึกการถ่ายทอดความรู้ตามที่ ส.ส.ท. อนุญาต และครอบคลุมหัวข้อเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ภาพรวม API / Interface Inventory และ API Catalog
- ๒) วิธีใช้ API Assignment Matrix วิธีอ่าน Risk/Maturity/Gap Assessment
- ๓) มาตรฐาน API เบื้องต้น และแนวทางกำหนด API Owner, System Owner, Data Owner และ Technical Owner
- ๔) แนวทาง API Governance แนวทางการดำเนินการด้าน Target-State Principles และ Platform Assessment
- ๕) Implementation Roadmap, Technology/Platform Assessment และแนวทางการเตรียมจัดหาในระยะถัดไป

๔.๑๒.๓. นำเสนอรายงานสรุป ข้อเสนอแนะ ทางเลือก และ Roadmap ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของ ส.ส.ท. อย่างน้อย 1 ครั้ง และปรับปรุงเอกสารตามข้อคิดเห็นก่อนส่งมอบฉบับสมบูรณ์

๕. สิ่งส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสิ่งส่งมอบเป็นภาษาไทย เว้นแต่ศัพท์เทคนิคหรือเอกสารอ้างอิงที่เหมาะสมจะใช้ภาษาอังกฤษ โดยต้องระบุแหล่งข้อมูล ข้อสมมติ ข้อจำกัด และเวอร์ชันของเอกสารให้ชัดเจน รายงาน เอกสาร และงานนำเสนอต้องมีไฟล์ PDF ควบคู่กับไฟล์ต้นฉบับที่แก้ไขได้ ส่วนทะเบียน ตาราง และ Matrix ต้องจัดส่งเป็น XLSX หรือ CSV และแผนภาพต้องมีไฟล์ต้นฉบับที่แก้ไขได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑. Project Initiation and Project Management Package ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

๕.๑.๑. รายงานการประชุม Kick-off Project และ โครงสร้างทีม รายชื่อบุคลากร บทบาทความรับผิดชอบ

๕.๑.๒. แผนการดำเนินงาน (Project Detail Plan) , Project Plan (Gantt Chart), Project Schedule, , Stakeholder/Interview Plan, วิธีประเมิน (Project Methodology), แผนบริหารความเสี่ยงและคุณภาพ (Quality Plan & Risk/Issue Management Plan), Change Control และ Deliverable Plan โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส.ส.ท. ก่อนการดำเนินการตามแผน

๕.๑.๓. รายการเอกสารและสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นซึ่งได้รับอนุมัติจาก ส.ส.ท.

๕.๑.๔. รูปแบบ Progress Report, Meeting Minutes, Issue/Risk Log, Decision Log, Change Log และ Comment Resolution Matrix



หน้า ๕ จาก ๑๘



๕.๒. Discovery and Scope Confirmation Package ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

- (๑) Scope Baseline และเกณฑ์กำหนดรายการที่อยู่ใน/นอกขอบเขต
- (๒) Stakeholder Register, System/Data Owner Register และ Document and Evidence Register
- (๓) รายงาน Workshop/Interview Findings, ข้อสมมติ ข้อจำกัด และรายการประเด็นที่ยังไม่สามารถยืนยัน
- (๔) แผนและผลการเก็บข้อมูล พร้อม Coverage Status ของแต่ละระบบและหน่วยงาน

๕.๓. Current-State Inventory and As-Is Integration Assessment Package ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- (๑) System/Application/Database Inventory
- (๒) API/Interface Inventory และ Master Spreadsheet ตามฟิลด์ที่กำหนดในขอบเขตงาน
- (๓) Current Integration Landscape, System Context, System/Data Flow, Application/API Dependency, Trust Boundary, System of Record และ Deployment/Security Zone
- (๔) รายการ Point-to-Point, Single Point of Failure, Manual Step/Handoff, Direct Database Connection, Shadow Integration, Data Duplication และ Technical Debt
- (๕) Data/Inventory Completeness Report และหลักฐานการตรวจยืนยันกับเจ้าของระบบ/เจ้าของข้อมูลหรือผู้แทนของ ส.ส.ท.

๕.๔. Kong API Gateway and Existing Integration Capability Assessment Report ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ผลการประเมิน Architecture/Topology, Deployment, Configuration/Policy, Security, Authentication/Authorization, Logging/Monitoring, Capacity, Availability, Backup/Recovery, License/Support, Operations และ Governance
- (๒) หลักฐาน ข้อจำกัด ช่องว่าง ความเสี่ยง ความสามารถที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ และความพร้อมรองรับ ERP/ระบบอื่น
- (๓) ข้อเสนอแนะระดับ Assessment สำหรับการปรับปรุงการใช้ระบบเดิมและประเด็นที่ต้องตัดสินใจก่อนลงทุนเพิ่มเติม

๕.๕. Requirements, API Prioritization and Traceability Package ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

- (๑) Business, Functional และ Non-functional Requirements
- (๒) Prioritized API/Interface List พร้อมเกณฑ์และผลการจัดลำดับ
- (๓) API Assignment Matrix และ Dependency/Priority Analysis
- (๔) Requirement Traceability Matrix เชื่อมโยง Requirement, Inventory, Risk/Gap, Recommendation, Priority และ Roadmap
- (๕) Assumption, Constraint, Risk/Impact, Expected Benefit และ Preliminary Cost Consideration สำหรับรายการสำคัญ

๕.๖. Integration/API Risk, Security, Privacy and Maturity Assessment Report ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

- (๑) Risk Register, Existing Control, Residual Risk, Impact/Likelihood, Risk Owner, Recommendation และ Heat Map
- (๒) Point-to-Point Risk Assessment และ Priority Risk
- (๓) Security and Privacy Control Gap Assessment ครอบคลุมหัวข้อตามขอบเขตงาน
- (๔) Integration/API Maturity Score อย่างน้อย ๗ มิติ พร้อมเกณฑ์คะแนน หลักฐาน สถานะปัจจุบัน ระดับเป้าหมายที่เสนอ และ Priority Action

๕.๗. Gap Analysis and Improvement Recommendation Report ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้



หน้า ๑๘ จาก ๑๘

ชื่อย่อ: ไทยพีบีเอส

- (๑) Gap ระหว่าง Current State และหลักการของสถานะเป้าหมาย (Target-State Principles) ในระดับ Assessment ในด้าน People, Process, Data, Application/API, Technology และ Security/Privacy
- (๒) Assessment/Benchmark Criteria, Gap Priority, Dependency และผลกระทบต่อ ERP/ระบบสำคัญ
- (๓) Recommendation, Quick Win, Owner, ตัวชี้วัดความสำเร็จ และ Traceability ไปยัง Inventory, Requirement, Risk และ Roadmap

๕.๘. API Service Taxonomy, API Catalog and Governance Recommendation Package ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- (๑) API Service Taxonomy และ Business Capability/Domain Mapping
- (๒) API Catalog และ Master Spreadsheet ที่มีฟิลด์ครบถ้วนตามขอบเขตงาน
- (๓) ข้อเสนอแนะด้านบทบาท Owner, Lifecycle, Versioning, Deprecation, Documentation, Security Review, Monitoring และ Architecture Exception
- (๔) ผลการตรวจยืนยันกับผู้แทนของ ส.ส.ท. และรายการ Decision Required

๕.๙. Middleware/API Management Platform Options and รายงานกรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายในระยะ ๑-๕ ปี (Investment and Cost Estimate Report) ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- (๑) Functional/Non-functional Requirements และเกณฑ์ประเมินที่เป็นกลาง
- (๒) ผลการเปรียบเทียบทางเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก โดยรวมทางเลือกใช้ Kong API Gateway เดิม ร่วมกับองค์ประกอบที่จำเป็น
- (๓) กรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายในระยะ ๑-๕ ปี (Investment and Cost Estimate) พร้อม Assumption, Cost Component, ช่วงประมาณการ และแหล่งข้อมูลต้นทุน
- (๔) Comparative Assessment, Benefit, Limitation, Risk, Vendor Lock-in, Prerequisite, Readiness, Recommendation และ Decision/Information Required

๕.๑๐. Strategic Implementation Roadmap and Investment Plan ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

- (๑) API/Integration Roadmap ระยะ ๑-๕ ปี แบ่งเป็น Wave/Phase พร้อมองค์ประกอบตามขอบเขตงาน
- (๒) กรอบประมาณการค่าใช้จ่ายและทรัพยากร พร้อม Assumption, Risk และปัจจัยเปลี่ยนแปลงต้นทุน
- (๓) Procurement Package Mapping และข้อมูลประกอบการเตรียมจัดหาในระดับ Assessment
- (๔) Roadmap Traceability เชื่อมโยงกับ ERP, Prioritized API/Interface, Gap, Risk และ Recommendation

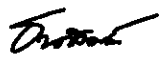
๕.๑๑. Knowledge Transfer, Executive Presentation and Final Integrated Report ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้:

- (๑) รายงาน Workshop ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และรายงาน Knowledge Transfer ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- (๒) เอกสารประกอบและไฟล์บันทึกการถ่ายทอดความรู้ตามที่ ส.ส.ท. อนุญาต
- (๓) Executive Presentation ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- (๔) Final Integrated Report และ Executive Summary ซึ่งสรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ทางเลือก และ Roadmap
- (๕) Comment Resolution Matrix ฉบับสมบูรณ์
- (๖) สิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑-๕.๑๐ ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดในรูปแบบที่แก้ไขได้

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน



Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:56:33 +0700



หน้า ๑๑ จาก ๑๘
Digitally signed by Thai PBS
Date: 25/09/2026 10:52:35 +0700

ชัชชาติ ชาญชนะ
Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย
ระยะเวลาดังกล่าวรวมการจัดทำร่าง การรับข้อคิดเห็น และการแก้ไขผลงานภายในแต่ละงวดแล้ว

การยืนยันผลหรือความเห็นชอบระหว่างดำเนินโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมทิศทางและลดการแก้ไขในระยะ
ถัดไป ไม่ถือเป็นการตรวจรับงานหรือการเปลี่ยนแปลงขอบเขต เว้นแต่ดำเนินการตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงในสัญญา

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบงานให้ ส.ส.ท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจัดส่งร่างเอกสารหรือผลงาน
ให้ ส.ส.ท. ตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันครบกำหนดของแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อคิดเห็น บันทึกใน
Comment Resolution Matrix และแก้ไขผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของงวดนั้น

การส่งมอบแต่ละงวดต้องมีหนังสือนำเสนอ รายการสิ่งส่งมอบ เลขที่เวอร์ชัน และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านและ
แก้ไขได้ พร้อมไฟล์ PDF โดย Inventory/Catalog/Matrix ต้องส่งในรูปแบบ XLSX หรือ CSV แผนภาพต้องมีไฟล์ต้นฉบับที่
แก้ไขได้ และ Presentation ต้องส่งในรูปแบบ PPTX

รายการที่ยังไม่สามารถยืนยันได้ต้องไม่ถูกละเว้น ผู้รับจ้างต้องระบุสถานะ เหตุผล หลักฐานที่ขาด ผลกระทบ และ
แนวทางปิดประเด็นอย่างชัดเจนในสิ่งส่งมอบของงวดนั้น

ความล่าช้าที่เกิดจากการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล บุคลากร หรือระบบด้วยเหตุจาก ส.ส.ท. ให้บันทึกใน
Issue/Dependency Log และพิจารณาผลกระทบต่อ Schedule ตาม Change Control

งวดที่ ๑: ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑

งวดที่ ๒: ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๒-๕.๔

งวดที่ ๓: ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๕-๕.๙ และร่าง
สิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑๐

งวดที่ ๔: ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑๐-๕.๑๑ ฉบับ
สมบูรณ์ รวมทั้งสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑-๕.๙ ฉบับที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมด

๘. เกณฑ์การตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ ส.ส.ท. แต่งตั้ง จะตรวจรับงานตามขอบเขตข้อ ๔ สิ่งส่งมอบข้อ ๕ และ
เงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๗ โดยผลงานต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน ตรวจสอบย้อนกลับได้ และสามารถนำไปใช้
ประโยชน์ต่อได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ มีเกณฑ์การตรวจรับอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๘.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการครบถ้วนตามงวดที่กำหนด มีสารบัญ รายการไฟล์ และเลขที่เวอร์ชันตรงกับ
หนังสือนำเสนอ
- ๘.๒. เอกสาร ตาราง Inventory/Catalog/Matrix แผนภาพ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ Roadmap ต้องใช้
คำศัพท์ รหัสรายการ และข้อมูลอ้างอิงที่สอดคล้องกัน และสามารถตรวจสอบการเชื่อมโยงจากหลักฐานไปยัง
Requirement, Risk/Gap, Recommendation, Priority และ Roadmap ได้
- ๘.๓. แหล่งข้อมูล ข้อสมมติ ข้อจำกัด เกณฑ์การประเมิน และเหตุผลของข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญต้องระบุอย่าง
ชัดเจนและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- ๘.๔. งวดที่ ๑ ต้องมีแผนการดำเนินโครงการ วิธีการประเมิน โครงสร้างทีมและบทบาทความรับผิดชอบ แผนการ
ประชุมและสัมมนา แผนบริหารคุณภาพ ความเสี่ยง ประเด็นปัญหา และการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนรูปแบบ
รายงานบริหารโครงการครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขต สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ
รวมทั้งต้องมี Initial System & Interface Baseline วิธีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และแผนการ
ดำเนินการ Discovery ที่ ส.ส.ท. สามารถใช้เป็นกรอบควบคุมการดำเนินโครงการในระยะถัดไปได้



- ๘.๕. งวดที่ ๒ ต้องมี Approved Scope Baseline และผลการสำรวจสถานะปัจจุบันครอบคลุมระบบและ API/Interface ตามขอบเขตที่ได้รับการยืนยัน โดย System/Application/Database Inventory และ API/Interface Inventory ต้องครอบคลุมรายการใน Approved Scope Baseline ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนข้อมูล Mandatory Metadata ต้องมีความครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ หรือมีการระบุสถานะ เหตุผล หลักฐานที่ ขาด และแนวทางติดตามสำหรับข้อมูลที่ยังไม่สามารถยืนยันได้ พร้อม Data/Inventory Completeness Report และหลักฐานการตรวจยืนยันกับเจ้าของระบบ เจ้าของข้อมูล หรือผู้แทนของ ส.ส.ท. รวมทั้งต้องมี Current Integration Landscape, System/Data Flow และผลการประเมิน Kong API Gateway และ ความสามารถด้านการบูรณาการที่มีอยู่ โดยอ้างอิงหลักฐานที่ตรวจสอบย้อนกลับได้และไม่ดำเนินการทดสอบ หรือเปลี่ยนแปลงระบบเกินขอบเขตที่กำหนด
- ๘.๖. งวดที่ ๓ ต้องมีผลการวิเคราะห์ความต้องการและการจัดลำดับความสำคัญของ API/Interface ประกอบด้วย Requirement, Prioritized API/Interface List, API Assignment Matrix และ Requirement Traceability Matrix ที่สอดคล้องกับ Inventory พร้อมผลการประเมิน Risk, Security, Privacy และ Maturity ที่มีเกณฑ์ การประเมินและหลักฐานรองรับ รวมทั้ง Gap Analysis, API Service Taxonomy, API Catalog และ ข้อเสนอแนะด้าน Governance โดยผลการประเมินและข้อเสนอแนะต้องสามารถเชื่อมโยงย้อนกลับไปยัง Inventory, Requirement, Risk, Gap และหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ และการประเมินเชิงลึกให้มุ่งเน้นรายการที่ มีความสำคัญหรือความเสี่ยงสูงตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ส.ส.ท.
- ๘.๗. งวดที่ ๔ ต้องมีผลการประเมินทางเลือกด้านสถาปัตยกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบบริการที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า ๓ ทางเลือก โดยใช้เกณฑ์เดียวกันและพิจารณาทางเลือกในการใช้ Kong API Gateway เดิมร่วมกับ องค์ประกอบที่จำเป็นอย่างเหมาะสม พร้อมกรอบประมาณการลงทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกในระดับ Budgetary Estimate ตลอดจน Strategic Implementation Roadmap ระยะ ๑-๕ ปี ที่เชื่อมโยงกับ Prioritized API/Interface, Gap, Risk, ERP และระบบสำคัญอย่างชัดเจน โดย Roadmap ต้องระบุอย่าง น้อย Priority, Dependency, Prerequisite, Resource/Skill, Timeline, Budgetary Estimate, KPI/Outcome, Risk/Mitigation และ Decision Gate รวมทั้งต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ การนำเสนอผล ต่อผู้บริหาร จัดทำ Executive Summary, Final Integrated Report และ Comment Resolution Matrix ฉบับสมบูรณ์
- ๘.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสิ่งส่งมอบของแต่ละงวดทั้งในรูปแบบ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อ ได้ตามประเภทของผลงาน เช่น DOCX, XLSX, CSV, PPTX หรือไฟล์ต้นฉบับของแผนภาพ โดยไฟล์ต้อง สามารถเปิดใช้งานได้ ไม่มีรหัสผ่าน ข้อจำกัดสิทธิ หรือการพึ่งพา License ของผู้รับจ้างที่ทำให้ ส.ส.ท. ไม่ สามารถตรวจสอบ แก้ไข หรือใช้งานต่อได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท.
- ๘.๙. หากคณะกรรมการตรวจรับพบข้อผิดพลาด ความไม่ครบถ้วน ความไม่สอดคล้อง ความซ้ำซ้อน หรือรายการที่ ไม่เป็นไปตามขอบเขต สิ่งส่งมอบ หรือเกณฑ์การตรวจรับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือจัดทำ เพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ ส.ส.ท. กำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ความเห็นชอบ หรือการยืนยันผลระหว่างการทำงานไม่ถือเป็นการตรวจรับงาน เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับตามสัญญาแล้ว

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ส.ส.ท. จะชำระเงินค่าจ้างภายหลังผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามขอบเขตข้อ ๔ สิ่งส่งมอบข้อ ๕ เงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๗ และผ่านเกณฑ์การตรวจรับข้อ ๘ โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กำหนดเครดิต ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ ส.ส.ท. ได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนภายหลังการ ตรวจรับ โดยแบ่งชำระดังนี้

งวดที่ ๑: ชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑ ครบถ้วนและผ่าน การตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



๑๘

ชัชชาติ ชัยชนะ

งวดที่ ๒: ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๒-๕.๔ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓: ชำระเงินร้อยละ ๓๕ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๕-๕.๙ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมร่างสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑๐

งวดที่ ๔: ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕.๑๐-๕.๑๑ ฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งฉบับปรับปรุงของข้อ ๕.๑-๕.๙ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในแต่ละหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วนในวันยื่นข้อเสนอ โดย ส.ส.ท. จะพิจารณาให้คะแนนจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำส่งภายในกำหนดเวลาเป็นหลัก ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเอกสารหรือหลักฐานแต่ละรายการใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ข้อใด

กรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่สามารถแสดงรายละเอียดได้เนื่องจากเป็นข้อมูลความลับของลูกค้าเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปิดข้อมูลที่เป็นความลับได้ แต่ต้องคงข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบลักษณะงาน บทบาท ระยะเวลา และความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณา

๑๐.๑. ใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐๐ แบ่งเป็น ข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านคุณภาพและเทคนิคร้อยละ ๘๐

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อเสนอด้านราคา	๒๐	คะแนนราคา = (ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเทคนิค ÷ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น) × ๒๐
๒	ข้อเสนอด้านคุณภาพและเทคนิค	๘๐	พิจารณาตามเกณฑ์ย่อยข้อ ๒.๑-๒.๕
๒.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)		พิจารณาผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีที่เกี่ยวข้องกับ Assessment/Architecture/Integration, API/Interface Inventory/Catalog, Governance/Security, Platform/Technology Assessment, Roadmap หรือระบบใกล้เคียง โดยพิจารณาความเกี่ยวข้องและความซับซ้อนร่วมด้วย ๑๐ คะแนน: ≥๓ โครงการ และ ≥๑ โครงการครอบคลุมหลายระบบหรือใกล้เคียงโครงการอย่างชัดเจน ๘ คะแนน: ≥๒ โครงการ และขอบเขตสอดคล้อง ๖ คะแนน: ๑ โครงการ และผ่านคุณสมบัติข้อ ๓.๓ ๐ คะแนน: ไม่ผ่านคุณสมบัติขั้นต่ำข้อ ๓.๓
๒.๒	ความเหมาะสมและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๒๐ คะแนน)		พิจารณาคุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๓.๕ แบ่ง • Project Manager ๕ คะแนน / Integration & API • Assessment Lead ๑๐ คะแนน / • Integration & API Analyst ๕ คะแนน ตามเกณฑ์ ๒.๒.๑-๒.๒.๓
๒.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๕ คะแนน)		๕ คะแนน: มีประสบการณ์บริหารโครงการที่เกี่ยวข้อง ≥๓ โครงการ ๔ คะแนน: ≥๒ โครงการ ๓ คะแนน: อย่างน้อย ๓ โครงการ และมีคุณสมบัติขั้นต่ำตาม TOR
๒.๒.๒	หัวหน้าทีมประเมินการบูรณาการและ API		๑๐ คะแนน: ผลงานเกี่ยวข้อง ≥๔ โครงการ และประสบการณ์ครอบคลุม Integration/API Architecture, Assessment และ





ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
	(Integration / API Assessment Lead) (๑๐ คะแนน)		Governance/Security หรือ Platform Assessment ๘ คะแนน: ≥๓ โครงการ ๖ คะแนน: มีคุณสมบัติขั้นต่ำ คือ ≥๒ โครงการ
๒.๒. ๓	นักวิเคราะห์การบูรณาการและ API (Integration / API Analyst) (๕ คะแนน)		๕ คะแนน: ผลงานเกี่ยวข้อง ≥๓ โครงการ ครอบคลุม Inventory/Catalog, Requirement, Traceability หรือ Governance ๔ คะแนน: ≥๒ โครงการ ๓ คะแนน: อย่างน้อย ๓ โครงการ และมีคุณสมบัติขั้นต่ำตาม TOR
๒.๓	วิธีการประเมินและกรอบการวิเคราะห์ (Assessment Methodology) (๒๕ คะแนน)		พิจารณา Discovery/Scope Confirmation, Inventory/Reconciliation, Current-State, Kong, Requirement/Prioritization, Risk/Security/Maturity, Gap, Catalog/Governance, Platform/Investment and Cost Assessment, Roadmap, Evidence/Validation/Traceability/QA ๒๕ คะแนน: ครบถ้วน เชื่อมโยง มี Evidence/Validation/Reconciliation, Risk-based Assessment, QA และ Traceability ที่ปฏิบัติได้จริง ๒๐ คะแนน: ครบสาระสำคัญ มีการตรวจยืนยัน แต่บางส่วนยังไม่ละเอียด ๑๕ คะแนน: ครบกิจกรรมหลักแต่ยังเป็นแนวทางทั่วไป หรือ Validation/Traceability ยังไม่ชัด ๑๐ คะแนน: ครอบคลุมเพียงบางส่วน ๕ คะแนน: ไม่เพียงพอหรือไม่สัมพันธ์ Scope/Deliverable
๒.๔	แผนดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการควบคุมคุณภาพ/ความเสี่ยง (๑๕ คะแนน)		ต้องสอดคล้อง ๑๒๐ วันทำการและ ๔ งวด แสดง Activity, Milestone, Dependency, Resource/Responsibility, Review/Validation, Risk, Quality Control และ Contingency ๑๕ คะแนน: ครบถ้วน ปฏิบัติได้จริง มี Critical Dependency, Resource Allocation และ Contingency ชัด ๑๒ คะแนน: ครบและสอดคล้อง แต่ Contingency/Resource Allocation ยังไม่ละเอียด ๙ คะแนน: Timeline/Milestone สอดคล้อง แต่ Dependency หรือ Quality/Risk Control ยังไม่ชัด ๕ คะแนน: แผนไม่ครบหรือมีความเสี่ยงสูงต่อ Schedule
๒.๕	ความเข้าใจในโครงการและแนวทางการแก้ไข (Technical Understanding & Case Approach) (๑๐ คะแนน)		พิจารณาความเข้าใจบริบท ส.ส.ท. ระบบประมาณ ๓๐ ระบบ, Scope Baseline, Current-State, Risk-based Assessment, Kong API Gateway และ Technology/Platform Options, ERP Readiness และ Roadmap พร้อมตัวอย่าง Template แบบปกปิดข้อมูลได้ ๑๐ คะแนน: เข้าใจเชิงลึก เชื่อม Current State → Gap/Risk → Option → Roadmap ชัด และสอดคล้องงบ/เวลา ๘ คะแนน: เข้าใจครบ แต่รายละเอียด/การเชื่อมโยงบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ ๕ คะแนน: เข้าใจสาระหลักแต่แนวทางยัง Generic ๐ คะแนน: ไม่สอดคล้องวัตถุประสงค์หรือเสนอ Scope ต่างจาก TOR อย่างมีสาระสำคัญ
รวม		๑๐๐	คุณภาพและเทคนิคร้อยละ ๘๐ + ราคาร้อยละ ๒๐

๑๐.๒. ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพและเทคนิคไม่น้อยกว่า ๕๕ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาคะแนนด้านราคา ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนคะแนนด้านราคา

๑๐.๓. คะแนนด้านราคา = (ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเทคนิค ÷ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น) × ๒๐

๑๐.๔. คะแนนรวม = คะแนนด้านคุณภาพและเทคนิค + คะแนนด้านราคา

ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและเทคนิคสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า และหากยังเท่ากันให้พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำกว่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ ส.ส.ท. ใช้บังคับ

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานหรือส่งมอบงานตามกำหนดของแต่ละงวดหรือภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยมีสาเหตุที่เกิดจาก ส.ส.ท. หรือเหตุสุดวิสัย และ ส.ส.ท. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ส.ส.ท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และถูกต้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒. วงเงินงบประมาณ

๑๒.๑. วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้: ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๒.๒. วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง: ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณที่รวมค่าธรรมเนียม / ค่าบริการวิชาการ หรือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓. การรับประกันความถูกต้องของผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของรายงาน ตาราง Inventory/Catalog/Matrix แผนภาพ แบบจำลอง Roadmap และไฟล์ต้นฉบับ เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย หากพบข้อผิดพลาด ความไม่สอดคล้อง หรือข้อบกพร่องที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องตอบรับภายใน ๒ วันทำการ และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หรือตามระยะเวลาที่ ส.ส.ท. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔. กรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน

ผลงาน ได้แก่ รายงาน ตาราง ทะเบียน API Catalog และ Matrix แผนภาพ แบบจำลอง Roadmap งานนำเสนอ และไฟล์ต้นฉบับที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นใหม่เฉพาะสำหรับโครงการนี้ตามสัญญา ให้ถือเป็นสิทธิของ ส.ส.ท. ตามกฎหมาย ผู้รับจ้างห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. ทั้งนี้ เครื่องมือแม่แบบ ซอฟต์แวร์ วิธีการ หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ผู้รับจ้างมีอยู่ก่อนเริ่มโครงการหรือเป็นของบุคคลภายนอก ให้ยังคงเป็นสิทธิของเจ้าของเดิม โดยผู้รับจ้างต้องระบุนายการและเงื่อนไขสิทธิการใช้งานให้ชัดเจน และต้องทำให้ ส.ส.ท. สามารถใช้ แก้ไข และนำผลงานที่ส่งมอบไปใช้ต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

กรณีเอกสาร ข้อเสนอแนะ หรือผลการประเมินอ้างอิง Platform, Software, Framework, Template, Data Source หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องระบุ License, เงื่อนไขสิทธิการใช้งาน ข้อจำกัด ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เงื่อนไขการต่ออายุ/บำรุงรักษา และ Data Ownership ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยต้องไม่ทำให้ ส.ส.ท. มีภาระค่าใช้จ่ายหรือข้อผูกพันเพิ่มเติมจากการรับมอบผลงาน เว้นแต่ ส.ส.ท. ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล



Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:56:33 +0700



Digitally signed by Thai PBS
Date: 25/09/2026 10:52:55 +0700

ชัชวาล ชื่นชื่น

Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700



Thai PBS

- ๑๕.๑. ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ ส.ส.ท. และใช้ข้อมูลดังกล่าวเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญา ห้ามเปิดเผย ทำซ้ำ หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๑๕.๒. ผู้รับจ้างต้องดูแลและป้องกันข้อมูลความลับ กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่ จัดเก็บและส่งต่อข้อมูลด้วยวิธีที่เหมาะสม และห้ามนำข้อมูลหรือสำเนาข้อมูลออกนอกสถานที่หรือระบบที่ ส.ส.ท. กำหนดโดยไม่ได้รับอนุมัติ
- ๑๕.๓. ส.ส.ท. จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับจ้างภายหลังผู้รับจ้างลงนามในสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ส.ส.ท.
- ๑๕.๔. ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ส.ส.ท. ทันทีเมื่อทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผย สูญหาย หรืออยู่ในความครอบครองของบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต พร้อมให้ความร่วมมือในการควบคุมและแก้ไขเหตุการณ์
- ๑๕.๕. หากมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องประมวลผลตามคำสั่งของ ส.ส.ท. เท่าที่จำเป็น จัดทำบันทึกกิจกรรมและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล และห้ามแต่งตั้งผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง นำข้อมูลออกนอกสถานที่ที่ ส.ส.ท. กำหนด หรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท.
- ๑๕.๖. เมื่อทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุความมั่นคงปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ส.ส.ท. โดยไม่ชักช้าและไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมรายละเอียดเหตุการณ์ ผลกระทบ หลักฐาน การควบคุมเหตุ และแผนแก้ไข
- ๑๕.๗. ผู้รับจ้างอาจเปิดเผยข้อมูลความลับแก่ผู้บริหาร กรรมการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ตัวแทนช่วง หรือที่ปรึกษาวิชาชีพของผู้รับจ้างเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องทราบเพื่อดำเนินงานตามสัญญา โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีภาระผูกพันด้านการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลไม่น้อยกว่าที่กำหนดในสัญญา และกรณีเป็นผู้รับจ้างช่วงหรือผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส.ส.ท. ก่อน
- ๑๕.๘. กรณีต้องเปิดเผยข้อมูลตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งหน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ส.ส.ท. โดยเร็วเท่าที่กฎหมายอนุญาต และเปิดเผยเฉพาะส่วนที่จำเป็น
- ๑๕.๙. เมื่อโครงการแล้วเสร็จ สิ้นสุด หรือ ส.ส.ท. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องส่งคืนหรือลบทำลายข้อมูลและสำเนาที่ได้รับจาก ส.ส.ท. ตามวิธีที่ ส.ส.ท. กำหนด พร้อมยืนยันการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเก็บรักษาไว้
- ๑๕.๑๐. หน้าที่รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีผลต่อไปภายหลังสิ้นสุดสัญญาตามระยะเวลาที่กฎหมาย สัญญา หรือนโยบายของ ส.ส.ท. กำหนด

๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๖.๑. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานของ ส.ส.ท. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และระบุช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นที่ ส.ส.ท. กำหนด
- ๑๖.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมรายงานความก้าวหน้าตามรอบเวลาที่ ส.ส.ท. กำหนด และต้องแจ้งประเด็นที่อาจกระทบต่อขอบเขต ระยะเวลา คุณภาพ หรือผลลัพธ์โดยไม่ชักช้า
- ๑๖.๓. การเปลี่ยนแปลงขอบเขต รายละเอียด วิธีดำเนินงาน บุคลากรหลัก หรือแผนงานที่มีผลต่อราคา ระยะเวลา หรือผลลัพธ์ของโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส.ส.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ
- ๑๖.๔. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบไฟล์ที่ส่งมอบให้ปราศจากโปรแกรมไม่พึงประสงค์ และต้องไม่บันทึกรหัสผ่าน Secret, Token, Certificate, Key หรือข้อมูลรับรองการเข้าถึงจริงไว้ในเอกสารหรือไฟล์ส่งมอบ เว้นแต่ได้รับอนุมัติและมีมาตรการคุ้มครองที่ ส.ส.ท. เห็นชอบ
- ๑๖.๕. กรณีมีข้อขัดแย้งหรือความไม่ชัดเจนในการตีความ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของ ส.ส.ท. ภายใต้กรอบสัญญาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การตีความดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตที่มีผลต่อราคา ระยะเวลา หรือผลลัพธ์ เว้นแต่ดำเนินการตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

หน้า ๑๗ จาก ๑๘

ชิตา ชุมนาน



Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700

ประธานกรรมการ

Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700

กรรมการ

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

Digitally signed by Thai PBS
Date: 24/09/2026 16:39:41 +0700

กรรมการและเลขานุการ



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ: โครงการสำรวจและประเมินการเชื่อมต่อและ API (API Assessment) สำหรับ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์พัฒนาระบบงานสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 3 กันยายน 2569
ราคากลางรวมเป็นเงิน 5,140,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เนื่องจากราคาอ้างอิงเฉลี่ยสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงขอจัดซื้อในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

BLUEBIK GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED	6,420,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Extend IT Resource Co., Ltd.	3,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด	6,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
6. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

Digitally signed by Thai PBS
Date: 03/09/2026 11:58:20 +0700
(ประเทศไทย)

ประธานกรรมการ

Digitally signed by Thai PBS
Date: 03/09/2026 11:58:20 +0700
(ประเทศไทย)

กรรมการ

Digitally signed by Thai PBS
Date: 03/09/2026 11:58:20 +0700
(ประเทศไทย)

กรรมการและเลขานุการ