ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำ

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์อาวุโส / เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
   สังกัด ฝ่ายพันธมิตรเชิงพันธกิจด้านทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากรมนุษย์

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา

(4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

(6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

(9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.

(11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

(13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

/3. รายละเอียด...

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ **16 – 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://www.thaipbs.or.th/org/careers/ หรือ ขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2000 ต่อ 2201, 2214

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

(1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด

(2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 รูป

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ

(8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ

(9) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท. กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	26 – 30 พฤศจิกายน 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	3 ธันวาคม 2569
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน (ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)	9 ธันวาคม 2569
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	17 ธันวาคม 2569
5. สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	24 ธันวาคม 2569
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	29 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/6.เงื่อนไข...

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

(1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์อาวุโส / เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ชำนาญการ

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขาวิชาด้านทรัพยากรมนุษย์, จิตวิทยาองค์กร, การจัดการ หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์ HRBP / HR Strategy / Employee Relations /HR Consulting อย่างน้อย 7-12 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำ HR Strategy และวางแผนกำลังคน 2. มีทักษะการให้คำปรึกษาและการให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารและพนักงาน 3. มีทักษะในการทำ Talent & Succession Planning 4. มีทักษะในการทำ Performance Management System 5. มีทักษะให้คำปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์และวินัยพนักงาน 6. มีทักษะ People Analytics วิเคราะห์ข้อมูลและให้ Insight เพื่อการตัดสินใจ 7. ส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมองค์กรและพัฒนาภาวะผู้นำ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์และร่วมขับเคลื่อนภารกิจกับผู้บริหารหน่วยงาน (Strategic Business Partner) - วิเคราะห์ภารกิจ แผนงาน และปัญหาเชิงระบบของหน่วยงานเพื่อกำหนด People Strategy - ให้คำปรึกษาผู้บริหารในด้านกำลังคน โครงสร้างงาน ทีมเวิร์ก และ Performance Risk - บูรณาการงานร่วมกับ HR CoE เพื่อขับเคลื่อน Talent, Learning, Compensation, Culture 2. กำกับดูแล Employee Lifecycle แบบครบวงจรระดับเชิงกลยุทธ์ - กำกับคุณภาพกระบวนการ Recruit–Onboard–Develop–Evaluate–Exit - วางแผนกำลังคน (Workforce Planning & Future Skills) - ขับเคลื่อน Performance Management และ IDP คุณภาพสูง 3. บริหารจัดการปัญหาพนักงานรายกรณีที่ซับซ้อน (Complex Case Management) - วิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกของปัญหาพนักงาน (Root Cause Analysis) - ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรม–ผลงาน–ความสัมพันธ์ทีม - จัดการไกล่เกลี่ย สื่อสาร และติดตามผลกระบวนการอย่างเป็นธรรม (Fair Process) 4. เสริมศักยภาพภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture Enablement)

	- โค้ชหัวหน้างานให้มีทักษะบริหารคนเชิงรุก - สนับสนุนและกำกับกิจกรรมด้าน Culture, Core Values, Team Health - นำผลการสำรวจ Engagement ไปสู่การปรับปรุงจริง 5. บริหารข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านคน (People Analytics & Insight)) - วิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนสำคัญ (Turnover, Performance Risk, Talent Mobility) - พัฒนารายงานเชิงลึก (Insight Dashboard) ให้ผู้บริหารหน่วยงาน - เสนอแนวทางแก้ปัญหาเชิงระบบและ Predictive Insight 6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)